



ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHËTETËROR I REVIZIONIT
STATE AUDIT OFFICE

Број: 04-13912
Дата: 24.01.2020

Врз основа на член 69 став (3) од Колективниот договор на ниво на Државниот завод за ревизија (бр. 01-403/1 од 15.04.2015, бр. 01-290/1 од 19.04.2017 година и бр. 01-837/1 од 12.11.2018 година) и член 3 од Правилникот за систематизација на работните места во Државниот завод за ревизија (бр. 01 – 493/2 од 22.06.2015 година, бр. 07 – 530/3 од 21.05.2018 година, бр. 07 – 530/3 од 21.05.2018 година, бр. 01 – 84/1 од 28.01.2019 година, бр. 01-35/1 од 10.01.2020 година и бр. 01-137/2 од 22.01.2020 година) и Известување бр.18-609/2 од 14.01.2020 година, за обезбедени средства во буџетот на Државниот завод за ревизија за 2020 година, на ден 24.01.2020 година се објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС

за унапредување на осум (8) извршители на работно место раководител на одделение – помошник на раководител на ревизија

Општи услови кои треба да ги исполнува кандидатот за секое од работните места за унапредување се определени во член 69 став (4) од Колективниот договор односно:

- Оценет со оценка „А“ или „Б“ при последното оценување;
- Најмалку две години на тековното работно место;
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- Нема изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Посебни услови кои треба да ги исполнува кандидатот за унапредување определени со член 8 од Правилникот за систематизација на работните места во Државниот завод за ревизија за категорија/ниво Б/04 се:

- 1) РЕВ0101Б04 Помошник на раководителот за ревизија на Народна банка и носители на законодавната и извршната власт, судството, Јавното обвинителство и Државното правобранителство, Народниот правобранител и Агенцијата за администрација и други органи на државна управа, во Одделение за ревизија на народна банка и носители на законодавна и извршна власт, судството, јавното обвинителство и државното правобранителство, народниот правобранител и агенцијата за

администрација и други органи на државна управа, во Сектор 1 за ревизија на субјекти од законодавната, извршната власт, органите на државната управа, ЈП кои вршат јавни работи, одбраната, јавната безбедност, судството, јавното обвинителство и државното правобранителство.

Посебни услови

- Стручни квалификации за категоријата Б, ниво Б4 - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски или правни науки, јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство за ниво Б4 во секторите за државна ревизија, најмалку четири години работно искуство во ревизија од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во ревизијата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Уверение за овластен државен ревизор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
 - учење и развој;
 - комуникација;
 - остварување резултати;
 - работење со други/тимска работа;
 - стратешка свест;
 - раководење и
 - финансиско управување.
- 2) РЕВ0101Б04 Помошник на раководителот на ревизија на Буџетот на Република Северна Македонија и органите кои извршуваат финансиски и фискални работи, субјекти од областа на одбраната и јавната безбедност, Државната изборна комисија, политичките партии и јавни претпријатија кои вршат јавни работи, во Одделение за ревизија на Буџетот на Република Северна Македонија и органите кои извршуваат финансиски и

фискални работи, субјекти од областа на одбраната и јавната безбедност, Државната изборна комисија, политичките партии и јавни претпријатија кои вршат јавни работи, во Сектор 1 за ревизија на субјекти од законодавната, извршната власт, органите на државната управа, ЈП кои вршат јавни работи, одбраната, јавната безбедност, судството, јавното обвинителство и државното правобранителство.

Посебни услови

- Стручни квалификации за категоријата Б, ниво Б4 - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски или правни науки, јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство за ниво Б4 во секторите за државна ревизија, најмалку четири години работно искуство во ревизија од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во ревизијата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Уверение за овластен државен ревизор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- раководење и
- финансиско управување.

- 3) РЕВ0101Б04 Помошник на раководителот на ревизијата за ревизија на субјектите од областа на образованието и науката, културата и финансирање на дејностите, ЈП и агенција од областа на спортот, ЈП од областа на урбанизмот и градежништвото, во Одделение за ревизија на субјектите од

областа образованието и науката, културата и финансирање на дејностите, јавно претпријатие и агенција од областа на спортот, јавно претпријатие од областа на урбанизмот и градежништвото, во Сектор 2 за ревизија на субјектите од областа на економијата, сообраќајот и комуникациите и јавните претпријатија и трговски друштва од областа, образованието и науката, културата и финансирање на дејностите, јавно претпријатие и агенција од областа на спортот, јавно претпријатие од областа на урбанизмот и градежништвото и локалната самоуправа.

Посебни услови

- Стручни квалификации за категоријата Б, ниво Б4 - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски или правни науки, градежништво и водостопанство
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство за ниво Б4 во секторите за државна ревизија, најмалку четири години работно искуство во ревизија од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во ревизијата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Уверение за овластен државен ревизор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- раководење и
- финансиско управување.

- 4) РЕВ0101Б04 Помошник на раководителот на ревизијата за ревизија на субјектите од областа на економијата, сообраќајот и комуникациите и јавните претпријатија, трговски друштва од областа, локалната самоуправа, Градот Скопје, општините и јавни претпријатија на локално

ниво, во **Одделение** за ревизија на субјектите од областа на економијата, сообраќајот и комуникациите и јавните претпријатија, трговски друштва од областа, локалната самоуправа, Градот Скопје, општините и јавни претпријатија на локално ниво, во **Сектор 2** за ревизија на субјектите од областа на економијата, сообраќајот и комуникациите и јавните претпријатија и трговски друштва од областа, образованието и науката, културата и финансирање на дејностите, јавно претпријатие и агенција од областа на спортот, јавно претпријатие од областа на урбанизмот и градежништвото и локалната самоуправа.

Посебни услови

- Стручни квалификации за категоријата Б, ниво Б4 - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски или правни науки, јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство за ниво Б4 во секторите за државна ревизија, најмалку четири години работно искуство во ревизија од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во ревизијата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Уверение за овластен државен ревизор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- раководење и
- финансиско управување.

- 5) РЕВ0101Б04 Помошник на раководителот на ревизијата за ревизија на здравството (буџетски корисници и единки корисници, органи на државната управа, јавни здравствени установи и други организации кои вршат здравствена дејност) животната средина и просторното планирање, земјоделството, шумарството и водостопанството, во **Одделение** за ревизија на здравството (буџетски корисници и единки корисници, органи на државната управа, јавни здравствени установи и други организации кои вршат здравствена дејност), животната средина и просторното планирање, земјоделството, шумарството и водостопанството, во **Сектор 3** за ревизија на субјектите од областа на трудот и социјалната политика, работните односи, пензиско и инвалидско осигурување, здравството, животната средина и просторното планирање, земјоделството, шумарството и водостопанството, правда и казнено поправни установи и ЈП од областа.

Посебни услови

- Стручни квалификации за категоријата Б, ниво Б4 - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски или правни науки, јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство за ниво Б4 во секторите за државна ревизија, најмалку четири години работно искуство во ревизија од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во ревизијата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Уверение за овластен државен ревизор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- раководење и
- финансиско управување.

- 6) РЕВ0101Б04 Помошник на раководителот на ревизијата за ревизија на животната средина, просторното планирање, земјоделството, шумарството и водостопанството, правда и казнено поправни установи и ЈП од областа, во **Одделение** за ревизија на субјектите од областа на трудот и социјалната политика, субјекти од областа на работните односи, пензиско и инвалидско осигурување, правда и казнено поправни установи, и јавни претпријатија од областа, во **Сектор 3** за ревизија на субјектите од областа на трудот и социјалната политика, работните односи, пензиско и инвалидско осигурување, здравството, животната средина и просторното планирање, земјоделството, шумарството и водостопанството, правда и казнено поправни установи и ЈП од областа.

Посебни услови

- Стручни квалификации за категоријата Б, ниво Б4 - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски или правни науки, јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство за ниво Б4 во секторите за државна ревизија, најмалку четири години работно искуство во ревизија од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во ревизијата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Уверение за овластен државен ревизор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- раководење и
- финансиско управување.

- 7) РЕВ0101Б04 Помошник на раководителот на ревизијата за унапредување на ревизијата и за систематизирање на резултатите од ревизијата, во **Одделение** за унапредување на ревизијата и за систематизирање на резултатите од ревизијата, во **Сектор 4** за унапредување на ревизијата и следење на меѓународната пракса за имплементација на меѓународните стандарди.

Посебни услови

- Стручни квалификации за категоријата Б, ниво Б4 - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски или правни науки, јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство за ниво Б4 во секторите за државна ревизија, најмалку четири години работно искуство во ревизија од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во ревизијата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Уверение за овластен државен ревизор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- раководење и
- финансиско управување.

- 8) РЕВ0101Б04 Помошник на раководителот на ревизијата за следење на меѓународната пракса за имплементација на меѓународните стандарди за врховните ревизорски институции, во **Одделение** за следење на меѓународната пракса за имплементација на меѓународните стандарди за врховните ревизорски институции, во **Сектор 4** за унапредување на

ревизијата и следење на меѓународната пракса за имплементација на меѓународните стандарди.

Посебни услови

- Стручни квалификации за категоријата Б, ниво Б4 - ниво на квалификација VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски или правни науки, јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- положен испит за административно управување,
- работно искуство за ниво Б4 во секторите за државна ревизија, најмалку четири години работно искуство во ревизија од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во ревизијата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)
- Уверение за овластен државен ревизор.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- раководење и
- финансиско управување.

Начин и време на поднесување на пријава за унапредување и спроведување на постапката на селекција и избор за унапредување

Согласно член 69 став 3 од Колективниот договор на ниво на Државен завод за ревизија, по објавениот оглас следува спроведување на постапката на селекција за унапредување која што ја спроведува Комисија за селекција за унапредување формирана од страна на главниот државен ревизор.

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Заинтересираните кандидати можат да поднесат пријава за едно или за повеќе работни места од интерниот оглас.

Заинтересираните кандидати е потребно најдоцна до среда, 29.01.2020 година, до 16:30 часот, да поднесат ПИСМЕНА ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ која можат да ја преземат електронски од веб страната на Државниот завод за ревизија и истата пополнета да ја достават преку архивата на Државниот завод за ревизија, или по пошта на адреса Ул. „Јордан Мијалков“ Палата „Емануел Чучков“ 1000 Скопје, Република Македонија до: Државен завод за ревизија- Одделение за човечки ресурси.

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци. Пријавите доставени преку пошта, треба да бидат примени во архивата на Државниот завод за ревизија најдоцна до истекот на денот на завршување на рокот за пријавување на интерниот оглас. Ненавремените и некомплетно пополнети пријави нема да се разгледуваат.

Кандидатите во прилог на пријавата за унапредување не се должни да доставуваат докази дека ги исполнуваат посебните услови за работното место на кое се пријавуваат за унапредување а се наоѓаат во нивните персонални досиеја, како што се доказите за стручни квалификации, работно искуство (стаж) во Државниот завод за ревизија, познавање на компјутерски програми за канцелариско работење односно познавање на странски јазици, а во спротивно, или доколку располагаат со поажурни докази, должни се истите да ги поднесат заедно со пријавата. Одделението за човечки ресурси до Комисијата за селекција за унапредување ќе достави податоци со кои располага во постапката на оценување на исполнетоста на условите од страна на кандидатите.

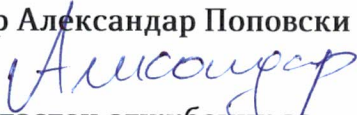
Во случај да се утврди дека за некој кандидат нема соодветна евиденција или доказ, Одделението за човечки ресурси директно ќе го извести кандидатот и во разумен рок ќе побара обезбедување на доказите.

Со кандидатите за кои ќе се утврди дека ги исполнуваат условите утврдени во овој интерен оглас, Комисијата за селекција назначена од главниот државен ревизор ќе спроведе интервју во време и место за кое уредно ќе ги извести кандидатите.

По спроведеното интервју, а согласно член 72 од Колективниот договор на ниво на Државниот завод за ревизија, Комисијата за селекција до работодавачот ќе достави предлог за избор на кандидати по однос на работните места за кои е спроведена постапката на унапредување кои се наведени во овој интерен оглас.

По доставувањето на предлогот за избор, работодавачот ќе донесе одлука за избор на кандидати во рок од три дена од денот на приемот на предлогот за избор, која што ќе се достави до кандидатите за унапредување и ќе се објави на огласна табла во Државниот завод за ревизија.

м-р Александар Поповски



Овластен службеник за
управување со човечки ресурси