



Претпријатие за јавни паркиралишта
 Ј.П. ГРАДСКИ ПАРКИНГ - СКОПЈЕ
 Бр.Нр. 03-339/3
 30 08 2019 год. VIII
 СКОПЈЕ-ШКУП

Ј.П. ГРАДСКИ ПАРКИНГ – СКОПЈЕ

J.P. PARKINGU I QYTETIT – SHKUP



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAqedonisë Së VERIUT

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
 ENTI SHTETËROR I REVIZIONIT
 СКОПЈЕ - ШКУП

ДО
 ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
 Ул.Јордан Мијалков, Палата Емануел Чучков
 1000 Скопје

Примено: Prapuar më: 02 09. 2019			
Орг. Един. Nj. org.	Број Nr.	Примок: Shtojcë:	Вредност: Vlera
	16-	506	17

Предмет: Забелешки на Нацрт извештајот за извршена ревизија на успешност “Ефективност на политиките, мерките и активностите при доделување на договорите за јавни набавки на ниво на јавните претпријатија на Град Скопје”

Почитувани,

Јавното претпријатие за јавни паркиралишта ГРАДСКИ ПАРКИНГ-Скопје, по добивање на Нацрт извештајот за извршената ревизија на успешност, истиот детално го анализираше и во предвидениот рок Ви ги доставуваме нашите забелешки.

Во глава III Ревизирски наоди, точка 3.1 и Прилог 6 се наведува дека ревизијата констатирала дека во ЈП во 2017 година превземени се обврски за набавка на електрична енергија без да биде спроведени постапки за јавна набавка што не е во согласност со член 16,17 и 18 од ЗЈН.

По однос на овој ревиизирски наод ЈП Градски Паркинг-Скопје, истакнува дека оваа состојба е веќе надмината односно во текот на 2019 година во планот за јавни набавки беше превидена и веќе е целосно спроведена постапка за јавна набвака на електрична енергија, склучен е договор со економскиот оператор СОЛАППРО со арх.бр.10-59/3 од 07.03.2019 год.

Во глава III Ревизирски наоди, точка 3.5 Постапки се еден понудувач, точка 3.7.8 и Прилог 8-2, се наведува дека појавата на склучување на договори со еден понудувач кај постапки со поголема вредност е изразена кај ЈП Градски Паркинг-Скопје и се должи на спроведените постапки со преговарање без претходно објавување на оглас поради регистрирани ексклузивни права на авторско дело, а се однесува на постапката за одржување на системот за зонско паркирање и постапката за одржување на паркинг системите поставени на јавните паркиралишта и програмирање на чип картички.

Истовремено се наведува дека по основ на вака спроведените постапки во 2017 година биле превземени обврски во висина од 29% од вкупно превземените обврски кои подлежат на јавни набавки. Ревизијата констатира дека со вака спроведените

постапки не се оставруваат основните принципи утврдени во член 2 од ЗЈН како што се поттикнување на конкуренција, рационалност и ефикасно искористување на средствата а се фаворизира монополската положба на носителите на набавка.

Ревизјата наведува дека од страна на ЈП Градски Паркинг-Скопје не биле превземени никакви анализи или иницијативи за набавка на нови софтверски решенија со што би се надминал овој проблем.

По однос на овој ревизорски наод ЈП Градски Паркинг-Скопје, истакнува дека во рамките на претпријатието во врска со системот за зонско паркирање спроведени се три анализи и тоа:

- Извештај за техничките карактеристики и функционирање на системот за зонско паркирање на Град Скопје со арх.бр. 03-30/1 од 09.01.2012 год. изработен од Проф.д-р Аксенти Грнарлов и Проф.д-р Аристотел Тентов;
- Експертска студија за оцена на оправданоста од набавка на давање на услуги за одржување на зонско паркирање или од набавка на капитални средства за одржување на зонско паркирање во ЈП Градски Паркинг-Скопје со арх.бр. 03-47/1 од 21.01.2014 година, изработена од Марјан Николов;
- Експертска студија за Евалуација на карактеристиките како составен дел на системот за зонско паркирање на територија на Град Скопје со арх.бр.03-29/1 од 05.01.2012 год. изработен од Проф.д-р Кристи Бомбол редовен професор на Технички факултет Битола одсек за сообраќај и транспорт.

А во врска со одржување на паркинг системите поставени кај затворените јавни паркиралишта и програмирање на чип картички, со одлука на Директорот на ЈП во текот на Октомври месец 2018 година спроведена е сеопфатна анализа од страна на Мартин Попов помошник на директор за планирање, унапредување на дејноста и развојни активности.

Од оваа студија како заклучок може да се извлече дека Електрософт инженеринг претставува монопол во дејноста со инсталација и одржување на паркинг системи кај затворените паркиралишта на територија на РСМ. Поконкретно ги одржува паркинг системите кај сите јавни и приватни правни субјекти кои се занимаваат со дејност паркирање. Поради ова предлагаме ДЗР да иницира отварање на предмет пред комисијата за заштита од конкуренција на РСМ.

Во горенаведените анализи и извештаи сеопфатно е дефинирана исплатливоста на постоечкиот начин на функционирање и спроведување на постапките со преговарање кои во ревизорскиот извештај се посочени како постапки во кои нема рационалност и ефикасно искористување на средствата а се фаворизира монополската положба на носителите на набавка.

Истовремено ЈП Градски Паркинг-Скопје, сака да напомене дека за сите јавни паркиралишта со кои стопанисува има добиени решенија од сите надлежни органи за стопанисување и истите се од времен карактер, што значи дека дејноста на паркингот може да прекине во секој момент. Со оглед на горенаведеното секое поголемо капитално вложување ќе биде ризично и може да предизвика ненаменско трошење. Како последен и најактуелен пример е Одлуката на Владата на Република Северна Македонија за отварање на постапка за јавно-приватно партнерство за јавното паркиралиште Клинички Центар Мајка Тереза, што подрзабира дека во наредниот период ова јавно паркиралиште со кое во моментот стопанисува јавното претпријатие, ќе биде одземено од наша надлежност.

Како заклучок може да се извлече дека сите трајни вложувања во набавка на нови влезно-излезни системи и систем за зонско паркирање може да предизвикаат ненаменско вложување, финансиска штета на ЈП и несовесно работење.

Во Прилог 8-2 се наведени неколку постапки кај кои се повторува субјектот со кој е склучен договорот и тоа постапка 21/2016 нафта и нафтени деривати, 16/2016 набавка на две специјални возила пајак, 11/2017 осигурителни услуги, 01/2017 услуги од агенција за привремени вработување.

Во врска со горенаведените постапки сакаме да наведеме дека за постапката 21/2016 набавка на нафта и нафтени деривати е користена стандарска тендерска документација. Во набавката 16/2016 набавка на две специјални возила пајак е спроведен технички дијалог и за оваа набавка ЈП има добиено согласност од Совет за јавни набавки по два основи и тоа: за критериумите за техничка способност и за техничката спецификација. Во набавката 11/2017 набавка на осигурителни услуги, направена е анализа на пазарот од страна на 5 економски оператори се пополнети анкетни прашалници и од нивна страна е потврдено дека ги исполнуваат предвидените услови.

Од горенаведеното произлегува дека ЈП ги спровело сите потребни активности за да овозможи конкуретност кај економските опертаори, користени се критериуми кои не се ограничувачки и во целост се испочитувани сите законски одредби и начелата на ЗЈН. Јавното претпријатие напоменува дека во текот на спроведената ревизија на ревизорскиот тим му беа презентирани соодветни докази за горенаведените тврдења.

Во Прилог 8-6, од Нацрт ревизорскиот извештај се наведени спроведени постапки за набавка на услуги а кои требале да бидат спроведени како набавка на стока. Од страна на ревизијата посочена е Набавката на услуги за поставување, одржување и празнење на преносни тоалетни кабини на јавните паркиралишта и јавните површини наменети за паркирање со кои стопанисува ЈП Градски Паркинг-Скопје.

ЈП Градски Паркинг-Скопје во најбрз можен рок ќе направи соодветна измена на планот за јавни набавки за 2019 година и истиот ќе го усогласи согласно барањето на ревизијата.

ЈП останува отворено за сите дополнителни консултации и сугестии од страна на ревизорскиот тим, а се со цел подобрување на ефективностa при спроведување на јавните набавки и работењето на претпријатието.

Со почит,

ЈП ГРАДСКИ ПАРКИНГ-Скопје
Директор
М-р Борче Јаќимовски





ЈП КОМУНАЛНА ХИГИЕНА - СКОПЈЕ
NP HIGJIENA KOMUNALE - SHKUP

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISE SË VERIUT
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHTETËTOR I REVIZIONIT
СКОПЈЕ - SHKUP

Примено: Priluar më: 22.08.2019			
Орг. Едини. Nj. org.	Број: Nr.	Прилог: Shtojcë:	Вредност: Vlera:
	16-	508/16	

ДО
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
Овластен државен ревизор
Ул.Јордан Мијалков
Палата “Емануел Чучков” П.Фах 249
1000 Скопје

Јавно претпријатие Комунална хигиена - Скопје
Ndërmarrja publike Higjiena komunale - Shkup
Скопје, Република Северна Македонија
Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut

Број/numër 03-3604/2

Дата/data 21-08-2019

ПРЕДМЕТ: ПРИГОВОР по доставен Нацрт извештај од Овластен државен ревизор

Во врска со доставениот Нацрт извештај, наш архивски број 03-3604 од 19.08.2019 г., од Овластен државен ревизор за извршена ревизија на успешност – “Ефективност на политиките, мерките и активностите при доделувањето на договорите за јавни набавки на ниво на Јавни претпријатија на Град Скопје”, доставуваме приговор по следните забелешки

- Забелешка за Спроведени отворени постапки без утврдени количини за предметот на набавка за постапки бр.20/2016 и 39/2016

Количините не се предвидени од причина што ЈП КХС има голем возен парк и за овие постапки кои содржат големи технички спецификации не е возможно да се предвидат количини. Набавките се делливи по групи со определени вредности по истите, а договорите се реализираат сукцесивно согласно потребите, и тоа во рамките на проценетата вредност на секоја група поодделно, и истото не е во спротивност со ЗЈН.

- Забелешка за Сключени договори во кои недостасуваат одредби за начинот на проверка и потврдување на квалитативниот прием за постапка бр.74/2016

Заловувањето и третманот на бездомни кучиња се вршело врз основа на Програма на Град Скопје и квалитативниот прием може да се види од прилогот на секоја фактура која содржи податоци за сите активности кои се превземале од стана на вршителот на услугата во овој договор за јавна набавка.

- Забелешка за Понудувачи кои не ги исполниле условите кои се барале за докажување на способноста за постапки бр.36/2017 и 44/2016

Во овие постапки побарани се документи за докажување на економско финансиската состојба и тоа: (извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации) и истите се согласно член 150 од ЗЈН. Со приложување на истите утврдено е од страна на комисијата за јавни набавки целосно исполнување на минималниот услов кој е баран во ТД, со тоа што не е направена повреда на член 150 од ЗЈН.

- Забелешка за Необезбедени докази за направен квалитативен и /или квантитативен прием на стоката /услугата за постапка бр.30/2016

За набавените подземни контејнери со капацитет 3м³ на 12 локации има гарантни листови за секој контејнер поодделно и фотокопија од сите 12 гарантни листови Ви ги доставуваме во прилог на овој приговор.

Со почит,

Скопје, 20.08.2019 г.

Изготвил:
Одделение Внатрешна ревизија
Раководител, Ахмет Мифтари

Одделение јавни набавки
Раководител, Ленче Стојковска

Одобрил:
Директор,
Abdusamed Shabani



GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku: JIT KONKURENZA
 Izdana naslovniku: "HIGIENA" SKOPJE
 Izdano korisniku: "HIGIENA" SKOPJE
 Issued to the Company: "HIGIENA" SKOPJE
 Ausgestellt für Firma: "HIGIENA" SKOPJE

Dana: 12.10.2013
 Dne: 12.10.2013
 Nadnevak: 12.10.2013
 On: 12.10.2013
 Datum: 12.10.2013

Model proizvoda: ATRIK PL3
 Tip izdelka: podzemne platforme
 Tip proizvoda: podzemne platforme
 Type of superstructure: 3 kontejnera
 Aufbau Modell: 300-200-200
 Montažna na šasiju model: /
 Montažna na kamion tip: /
 Montažna na kamion tip: /
 Mounted on truck type: /
 Montiert auf IKW Type: /

Serijski broj: 12 MESECI
 Serijska številka: 12 MESECI
 Serijski broj: 12 MESECI
 Serial number: 12 MESECI
 Serien Nr.: 12 MESECI
 Broj šasije: /
 Številka šasije: /
 Broj podvozja: /
 Chassis number: /
 Fahrgestell Nr.: /

Garancijski rok/Garancijski rok/omsaveti rok/Warranty period/Garantie: 12 MESECI
 Montažu obavio: "PROBERS" DOO, ZREBICE
 Montažo izvršil: "PROBERS" DOO, ZREBICE
 Montažu izradio: "PROBERS" DOO, ZREBICE
 Fitting carried out by: "PROBERS" DOO, ZREBICE
 Aufbauhersteller: "PROBERS" DOO, ZREBICE

Prodavač: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
 Prodajalec: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
 Prodavatelj: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
 Sale effected by: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
 Verkäufer: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE

Isporuku obavio: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
 Predajo izvršil: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
 Primopredaju obavio: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
 Delivery effected by: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
 Übergabe durch: "PROBERS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE

Prilikom isporuke bilo je utučeno/obavljeno: ne
 Ob predaji je bilo prilaženo/izvedeno: ne
 Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno: ne
 At time of delivery the following was effected: ne
 Bei der Auslieferung wurde vorgenommen: ne

Uputva za primenu i održavanje: ne
 Navodilo za uporabu in vzdrževanje: ne
 Uputva za upotrebu i održavanje: ne
 Use and Maintenance Manual: ne
 Bedienungs- und Wartungsanweisungen: ne

Tabela dozvoljenog opterećenja: ne
 Tabela dopuštenih opterećenja: ne
 Tablica dopuštenih opterećenja: ne
 List of permitted loading: ne
 Tabelle der zulässigen Belastungen: ne

Popis i pečat proizvođača: ne
 Podpis in pečat proizvođača: ne
 Popis i žig proizvođača: ne
 Signature and stamp of the Manufacturer: ne
 Unterschrift und Stempel des Herstellers: ne

UPOZORENJE:
 Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:
 Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:
 Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:
 Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:
 Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.



UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

ATRIKOD

GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku J.P. KONUDELINA Dano
Izdano naslovniku "PROGRESS" Dne
Izdato korisniku SKOPJE Nadnevak
Issued to the Company Datum PRIMOPREDAJE
Ausgestellt für Firma KRUMPAJER KOTLARNIČKI

Model proizvoda ATRIK PR3 Serijski broj
Tip izdelka Podzemne Serijska številka
Tip proizvoda Platforme sa Serijski broj
Type of superstructure 3 kolutovima Serial number
Aufbau Modell ed 3 ut. Serien Nr. NK 16013-2
Montirana na šasiju model Broj šasije
Montirana na kamion tip Številka šasije
Montirana na kamion tip Broj podvozja
Mounted on truck type Chassis number
Montiert auf LKW Type Fahrgestell Nr.

Garancijski rok/Garancijski rok/Jamstveni rok/Warranty period/Garantie 12 Meseci

Montažu obavio
Montažo izvršil "PROGRESS" DOO, KRUSEVAC
Montažu izradio
Fitting carried out by
Aufbauhersteller

Prodavač
Prodajalec "PROGRESS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
Prodavatelj
Sale effected by
Verkäufer

Isporku obavio
Predajo izvršil "PROGRESS KONSALTING" DOOEL, SKOPJE
Primopredaju obavio
Delivery effected by
Ubergabe durch

Prikom isporuke bilo je uručeno/obavljeno: ne da ne
Ob predaji je bilo priloženo/izvedeno: na da ne
Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno: yes no da ne
At time of delivery the following was effected: ja nein yes no ja nein
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen:

Upustva za primenu i održavanje
Navodilo za uporabu in vzdrževanje
Upustva za upotrebu i održavanje
Use and Maintenance Manual
Bedienungs- und Wartungsanweisungen

Tabela dozvoljenog opterećenja
Tabela dopustnih obremenitev
Tablica dopuštenih opterećenja
List of permitted loading
Tabelle der zulässigen Belastungen

Polpis i pečat proizvođača
Podpis in žig proizvalca
Polpis i žig proizvođača
Signature and stamp of the Manufacturer
Unterschrift und Stempel des Herstellers

Polpis i pečat korisnika
Podpis in žig uporabnika
Polpis i žig korisnika
Signature and stamp of the User
Unterschrift und Stempel des Anwenders

ATRIKOD

GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHHEIN

Isporučeno korisniku JP "KOMUNALNE MGTJENA Dana PRILIPREDBE
Izdano naslovniku SKOPJE On 12.11.2013
Izdato korisniku SKOPJE Datum 12.11.2013
Ausgestellt für Firma SKOPJE

Model proizvođača ATRIK PR3 Serijski broj KRAJINEM KOSMILU
Tip izdelka Podizna platforma Serijska številka 12.11.2013
Tip proizvođača SKOPJE Serijski broj 12.11.2013
Type of superstructure SKOPJE Serial number NK 16013-3
Aufbau Modell SKOPJE Serien Nr. 12.11.2013

Montirana na šasijski model 1 Broj šasijske 1
Montirana na kamion tip 1 Številka šasijske 1
Montirana na kamion tip 1 Broj podvozja 1
Mounted on truck type 1 Chassis number 1
Montiert auf KW Type 1 Fahrgestell Nr. 1

Garancijski rok/Garancijski rok/Warranty period/Garantie 12 mesea

Montažu obavio 12 mesea
Montažo izvršili 12 mesea
Montažu izradio 12 mesea
Fitting carried out by 12 mesea
Aufbauhersteller 12 mesea

Prodavac "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"
Prodajatelj "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"
Sole effected by "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"
Verkäufer "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"

Isporuku obavio "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"
Predaja izvršili "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"
Primopredaju obavio "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"
Delivery effected by "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"
Übergabe durch "PRIDRES KONSALTING DOOL, SKOPJE"

Prilikom isporuke bilo je uništeno/obavljeno: da ne
Ob predaji je bilo pričinjeno/izvedeno: da ne
At time of delivery the following was effected: yes no
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen: ja nein

Uputstva za primenu i održavanje
Navodila za uporabu i održavanje
Uputstva za uporabu i održavanje
Use and Maintenance Manual
Bedienungs- und Wartungsanweisungen

Tablica dozvoljenog opterećenja
Tablica dopuštenih opterećenja
Tablica dopuštenih opterećenja
List of permitted loading
Tabelle der zulässigen Belastungen

Provera rada 12.11.2013
Preizkus delovanja nadgradnje 12.11.2013
Probni rad nadgradnje 12.11.2013
Test of working of the superstructure 12.11.2013
Leistungsprobe des Aufbaus 12.11.2013

Praktična demonstracija primene 12.11.2013
Praktična demonstracija delovanja nadgradnje 12.11.2013
Demonstracijski rad nadgradnje 12.11.2013
Practical demonstration of the superstructure 12.11.2013
Praktische Gebrauchsvorführung des Aufbaus 12.11.2013

Popis i pečat korisnika SKOPJE
Podpis in žig uporabnika SKOPJE
Popis i žig korisnika SKOPJE
Signature and stamp of the User SKOPJE
Unterschrift und Stempel des Anwenders SKOPJE

UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

ATRIKOD

GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku JP "KOMUNALNA Dana
Izdano naslovniku HIGIJENA", SLOPIJE Dne
Izdato korisniku HIGIJENA", SLOPIJE Nadnevak
Issued to the Company HIGIJENA", SLOPIJE On
Ausgestellt für Firma HIGIJENA", SLOPIJE Datum PRIMOPREDAJE
KRAJNJI KORISNIK

Model proizvođača ATRIK PK3 Serijski broj
Tip izdelka Podzemne platforme Serijska številka
Tip proizvođača SK 3 KONTINENTAL Serijski broj
Type of superstructure SK 3 KONTINENTAL Serial number
Aufbau Modell oct 3w² Serien Nr. NK 16013-4
Montirano na šasiju model Broj šasije
Montirano na kamion tip Številka šasije
Mounted on truck type — Broj podvozja
Montiert auf LKW Type — Chassis number
Fahrgestell Nr. —

Garancijski rok/Garancijski rok/Jamstveni rok/Warranty period/Garantie 12 meseci

Montažu obavio
Montažu izvršil "PRODRES" DOO, KRUSČEVAC
Montažu izradio
Fitting carried out by
Aufbauhersteller

Prodavač
Prodajalec "PRODRES konsaltna" doo, slopije
Prodavatelj
Sale effected by
Verkäufer

Isporku obavio
Predajo izvršil "prodres konsaltna" doo, slopije
Primopredaju obavio
Delivery effected by
Ubergabe durch

Priikom isporuke bilo je uručeno/obavljeno:	<input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	da ne
Ob predaji je bilo prilaženo/izvedeno:	<input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	da ne
Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno:	<input checked="" type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no	yes no
At time of delivery the following was effected:	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	ja nein
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen:		

Uputstva za primenu i održavanje	Provera rada <u>nedogradnje</u>	da ne
Navodilo za uporabu in vzdrževanje	Preizkus delovanja nadgradnje	da ne
Uputstva za upotrebu i održavanje	Probni rad nadogradnje	yes no
Use and Maintenance Manual	Test of working of the superstructure	ja nein
Bedienungs- und Wartungsanweisungen	Leistungsprobe des Aufbau	

Tabela dozvoljenog opterećenja	Praktična demonstracija primene <u>nedogradnje</u>	da ne
Tabela dopustnih obremenitev	Praktična demonstracija delovanja nadgradnje	da ne
Tablica dopuštenih opterećenja	Demonstracijski rad nadogradnje	yes no
List of permitted loading	Practical demonstration of the superstructure	ja nein
Tabelle der zulässigen Belastungen	Praktische Gebrauchsvorführung des Aufbau	

Potpis i pečat proizvođača
Podpis in žig proizvođača
Potpis i žig proizvođača
Signature and stamp of the Manufacturer
Unterschrift und Stempel des Herstellers

Potpis i pečat korisnika
Podpis in žig uporabnika
Potpis i žig korisnika
Signature and stamp of the User
Unterschrift und Stempel des Anwenders

ATRIKOD

UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

ATRIKOD

GARANCIJSKI LIST · GARANCIJSKI LIST · GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE · GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku JP "KOMUNALNE Dana
Izdano naslovniku HIGIJENA, SKOPJE Dne
Izdato korisniku HIGIJENA, SKOPJE Nadnevak
Issued to the Company PRIMOPREDAJE On
Ausgestellt für Firma KOAZHREM KORISNIKU Datum

Model proizvoda ATRIK PR3 Serijski broj
Tip izdelka Podzemne platforme Serijska številka
Tip proizvoda SA 3 kontejneri Serijski broj
Aufbau Modell od 3 u 3 Serien Nr. NK16013-5
Montirana na šasiju model Broj šasije
Montirana na kamion tip / Številka šasije /
Montirana na kamion tip / Broj podvozja /
Mounted on truck type / Chassis number /
Montiert auf LKW Type / Fahrgestell Nr. /

Garancijski rok/Garancijski rok/Jamstveni rok/Warranty period/Garantie 12 meseci

Montažu obavio
Montažo izvršil "PROGRESS" DOO, KRUIŠEAC
Montažu izradio
Fitting carried out by
Aufbauhersteller

Prodavač
Prodajalec "PROGRESS konsalting" dooel, skopje
Prodavatelj
Sale effected by
Verkäufer

Isporuku obavio
Predajo izvršil "PROGRESS konsalting" dooel, skopje
Primopredaju obavio
Delivery effected by
Übergabe durch

Priklom isporuke bilo je uručeno/obavljeno:
Ob predaji je bilo priloženo/izvedeno:
At time of delivery the following was effected:
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen:

ne
 da
 na
 yes
 ja nein

da
 ne
 do
 na
 yes
 no
 ja nein

Uputva za primenu i održavanje
Navodilo za uporabu in vzdrževanje
Upustva za upotrebo i održavanje
Use and Maintenance Manual
Bedienungs- und Wartungsanweisungen

Provera rada nadogradnje
Preizkus delovanja nadgradnje
Probni rad nadogradnje
Test of working of the superstructure
Leistungsprobe des Aufbau

Tabela dozvoljenog opterećenja
Tabela dopustnih obremenitev
Tablica dopuštenih opterećenja
List of permitted loading
Tabelle der zulässigen Belastungen

Praktična demonstracija primene nadgradnje
Praktična demonstracija delovanja nadgradnje
Demonstracijski rad nadogradnje
Practical demonstration of the superstructure
Praktische Gebrauchsvorführung des Aufbau

Podpis i pečat proizvođača
Podpis in žig proizvajalca
Podpis i žig proizvođača
Signature and Stamp of the Manufacturer
Unterschrift und Stempel des Herstellers

Podpis i pečat korisnika
Podpis in žig uporabnika
Podpis i žig korisnika
Signature and stamp of the User
Unterschrift und Stempel des Anwenders

ATRIKOD

UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.



GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku Issued to the Company Ausgestellt für Firma	J.P. KOMUNALNA "TRIGJENA", SKOPJE	Dana Dne Nadnevak On Datum	PRIMOPREDAJA KRAJISKA KONSALTING
--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

Model proizvoda Tip izdelka Tip proizvoda Type of superstructure Aufbau Modell	ATRIK PK 3 podzemne platforme SA 3 kontejnera od 3u3	Serijski broj Serijska številka Serial number Serien Nr.	NR 16013-6
Montirana na šasiju model Montirana na kamion tip Mounted on truck type Montiert auf LKW Type	/	Broj šasije Številka šasije Broj podvozja Chassis number Fahrgestell Nr.	/
Garancijski rok/Garancijski rok/Jamstveni rok/Warranty period/Garantie	12 meseci		

Montažu obavio
Montažo izvršil
Montažu izradio
Fitting carried out by
Aufbauhersteller

"PROGRESS" DOO, KRUSKOVAC

Prodavač
Prodajalec
Prodavatelj
Sale effected by
Verkäufer

"PROGRESS KONSALTING" DOO, SKOPJE

Isporku obavio
Predajo izvršil
Primopredaju obavio
Delivery effected by
Ubergabe durch

"PROGRESS KONSALTING" DOO, SKOPJE

Pri likom isporuke bilo je uručeno/obavljeno: Ob predaji je bilo priloženo/izvedeno: Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno: At time of delivery the following was effected: Bei der Auslieferung wurde vorgenommen.	<input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> na yes no ja nein	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> na yes no ja nein
--	---	--

Upustva za primenu i održavanje Navodilo za uporabu in vzdrževanje Upustva za upotrebu i održavanje Use and Maintenance Manual Bedienungs- und Wartungsanweisungen	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Provera rada nadgradnje Preizkus delovanja nadgradnje Probni rad nadgradnje Test of working of the superstructure Leistungsprobe des Aufbau	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	---	--

Tabela dozvoljenog opterećenja Tabela dopustnih obremenitev Tablica dopuštenih opterećenja List of permitted loading Tabelle der zulässigen Belastungen	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Praktična demonstracija primene nadgradnje Praktična demonstracija delovanja nadgradnje Demonstracijski rad nadgradnje Practical demonstration of the superstructure Praktische Gebrauchsvorführung des Aufbau	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--	--	--

Podpis i pečat proizvođača Podpis in žig proizvajalca Podpis i žig proizvođača Signature and stamp of the Manufacturer Unterschrift und Stempel des Herstellers		Podpis i pečat korisnika Podpis in žig uporabnika Podpis i žig korisnika Signature and stamp of the User Unterschrift und Stempel des Anwenders	
---	--	---	--



UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

ATRIKOD

GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku Izdano naslovniku Issued to the Company Ausgestellt für Firma	JP KOMUNALNA HIGIJENA SKOPJE	Dana Dne Nadnevak On Datum	Primo predaje Korisniku
---	---------------------------------	--	----------------------------

Model proizvoda Tip izdelka Tip proizvoda Type of superstructure Aufbau Modell	ATRIK PK3 PODZEMNA PLATFORMA SA 3 KONTEJNERIMA 3w ³	Serijski broj Serijska številka Serijski broj Serial number Serien Nr.	NK 16013-7
Montirana na šasiju model Montirana na kamion tip Montirana na kamion tip Mounted on truck type Montiert auf LKW Type	✓	Broj šasije Številka šasije Broj podvozja Chassis number Fahrgestell Nr.	✓
Garancijski rok/Garancijski rok/Jamstveni rok/Warranty period/Garantie			12 MESECI

Montažu obavio
Montažo izvršil
Montažu izradio
Fitting carried out by
Aufbauhersteller

Prodavač
Prodajalec
Prodavatelj
Sale effected by
Verkäufer

„PROGRES“ D.O.O. KRUŠEVAC

Isporku obavio
Predajo izvršil
Primopredaju obavio
Delivery effected by
Übergabe durch

„PROGRES KONSALTING“ DOOEL SKOPJE

Prihkom isporuke bilo je uručeno/obavljeno:
Ob predaji je bilo priloženo/izvedeno:
Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno:
At time of delivery the following was effected:
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen:

<input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
<input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne
<input type="checkbox"/> yes <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> yes <input checked="" type="checkbox"/> no
<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein

Upustva za primenu i održavanje Navodilo za uporabu in vzdrževanje Upustva za upotrebo i održavanje Use and Maintenance Manual Bedienungs- und Wartungsanweisungen	<input checked="" type="checkbox"/>	Provera rada nadgradnje Preizkus delovanja nadgradnje Probni rad nadogradnje Test of working of the superstructure Leistungsprobe des Aufbau	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

Tabela dozvoljenog opterećenja Tabela dopustnih obremenitev Tablica dopuštenih opterećenja List of permitted loading Tabelle der zulässigen Belastungen	<input type="checkbox"/>	Praktična demonstracija primene nadgradnje Praktična demonstracija delovanja nadgradnje Demonstracijski rad nadogradnje Practical demonstration of the superstructure Praktische Gebrauchsvorführung des Aufbau	<input checked="" type="checkbox"/>
---	--------------------------	---	-------------------------------------

Polpis i pečat proizvođača Podpis in žig proizvalca Podpis i žig proizvođača Signature and stamp of the Manufacturer Unterschrift und Stempel des Herstellers		Polpis i pečat korisnika Podpis in žig uporabnika Podpis i žig korisnika Signature and stamp of the User Unterschrift und Stempel des Anwenders	
---	--	---	--

ATRIKOD

UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

ATRIKOD

GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku JP KOMUNALNA HIJENA Dana _____
Izdano naslovniku SKOPJE Dne _____
Izdato korisniku _____ Nadnevak _____
Issued to the Company _____ On _____
Ausgestellt für Firma _____ Datum PRIMOPREDAJE

Model proizvoda ATRIK PK3 Serijski broj _____
Tip izdelka _____ Serijska številka _____
Tip proizvoda PODZEMNA PLATFORMA Serijski broj _____
Type of superstructure SA 3 KONTEJNERA Serial number _____
Aufbau Modell 3M Serien Nr. NK 16013 - 8
Montirana na šasiju model _____ Broj šasije _____
Montirana na kamion tip _____ Številka šasije _____
Montirana na kamion tip _____ Broj podvozja _____
Mounted on truck type _____ Chassis number _____
Montiert auf LKW Type _____ Fahrgestell Nr. _____

Garancijski rok/Garancijski rok/Jamstveni rok/Warranty period/Garantie 12 MESECI

Montažu obavio _____
Montažo izvršio "PRODRES" D.O.O. KRUSEVAC
Montažu izradio _____
Fitting carried out by _____
Aufbauersteller _____

Prodavač _____
Prodajalec "PRODRES KONSALTING" DOOEL SKOPJE
Prodavatelj _____
Sale effected by _____
Verkäufer _____

Isporuku obavio _____
Predajo izvršil "PRODRES KONSALTING" DOOEL SKOPJE
Primopredaju obavio _____
Delivery effected by _____
Übergabe durch _____

Prilikom isporuke bilo je uručeno/obavljeno:
Ob predaji je bilo prilaženo/izvedeno:
Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno:
At time of delivery the following was effected:
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen:

<input checked="" type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	ne
<input type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	ne
<input type="checkbox"/>	da	<input type="checkbox"/>	na
<input type="checkbox"/>	yes	<input type="checkbox"/>	no
<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein

Uputstva za primenu i održavanje
Navodilo za uporabu in vzdrževanje
Uputstva za upotrebu i održavanje
Use and Maintenance Manual
Bedienungs- und Wartungsanweisungen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tabela dozvoljenog opterećenja
Tabela dopuštenih opterećenja
List of permitted loading
Tabelle der zulässigen Belastungen

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Potpis i pečat proizvođača
Podpis in žig proizvajalca
Potpis i žig proizvođača
Signature and stamp of the Manufacturer
Unterschrift und Stempel des Herstellers

Potpis i pečat korisnika
Podpis in žig uporabnika
Potpis i žig korisnika
Signature and stamp of the User
Unterschrift und Stempel des Anwenders

ATRIKOD

GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku
Izdano naslovniku
Izdato korisniku
Issued to the Company
Ausgestellt für Firma

JP KOMUNALNA HIŠTENJA
SKOPJE

Dona
Dne
Nadnevak
On
Datum

PRILUPED 02
KORISNIKU

Model proizvođača
Tip izdelka
Tip proizvoda
Type of superstructure
Aufbau Modell

ATRIK PK 3
PODPENNA PLATFORMA
SA 3 KONTEJNERIMA

Serijski broj
Serijska številka
Serijski broj
Serial number
Serien Nr.

Broj šasijske
Sievilko šasije
Broj podvozja
Chassis number
Fahrgestell Nr.

3m²
NK 16013-9

Montirana na šasijski model
Montirana na kamion tip
Montirana na kamion tip
Mounted on truck type
Montiert auf LKW Type

Garancijski rok / Jamstveni rok / Warranty period / Garantie

12 MESECI

Montažu obavio
Montažo izvršili
Montažu izradio
Fitting carried out by
Aubauhersteller

Prodavač
Prodajalec
Prodavatelj
Sale effected by
Verkäufer

"PRODRES" D.O.O. KRUSEVAC

Isporuku obavio
Predajo izvršili
Primopredaju obavio
Delivery effected by
Ubergabe durch

"PRODRES KONSALTING" DOEL SKOPJE

Prilikom isporuke bilo je utučeno/obavljeno:
Ob predaji je bilo prilaženo/zvedeno:
Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno:
At time of delivery the following was effected:
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen:

Uputstva za primenu i održavanje
Navodila za uporabu in vzdrževanje
Uputstva za uporabo i održavanje
Use and Maintenance Manual
Bedienungs- und Wartungsanweisungen

Tabela dozvoljenog opterećenja
Tabela dopuštenih opterećenja
List of permitted loading
Tabelle der zulässigen Belastungen

Praktična demonstracija primene nadogradnje
Praktična demonstracija delovanja nadgradnje
Demonstracijski rad nadogradnje
Practical demonstration of the superstructure
Praktische Gebrauchsvorführung des Aufbaus

Poljs i pečat proizvođača
Podpis in žig proizvođača
Poljs i žig proizvođača
Signature and stamp of the User
Unterschrift und Stempel des Anwenders

da
ne
da
ne
ja
nein

da
 ne
 ja
 nein

da
 ne
 ja
 nein

da
 ne
 ja
 nein

da
 ne
 ja
 nein



UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku JP KOMUNALNA KIGIENA Dana 12.11.2013
Izdano naslovniku SKOPJE On 12.11.2013
Izdato korisniku SKOPJE Nadnevak 12.11.2013
Ausgestellt für Firma SKOPJE Datum 12.11.2013

Model proizvoda ATRIK PK3 Serijski broj 12 MESECI
Tip izdelka RODENA PLATFORMA Serijska številka 12 MESECI
Tip proizvoda RODENA PLATFORMA Serijski broj 12 MESECI
Type of superstructure SK 3 KONTEJNERA Serial number NK 16013-10
Aufbau Modell SK 3 Serien Nr. 12 MESECI
Montirana na šasijski model SK 3 Broj šasijske 12 MESECI
Montirana na kamion tip SK 3 Številka šasijske 12 MESECI
Montirana na kamion tip SK 3 Broj podvozja 12 MESECI
Mounted on truck type SK 3 Chassis number 12 MESECI
Montiert auf LKW Type SK 3 Fahrgestell Nr. 12 MESECI

Garancijski rok/Garancijski rok/Warranty period/Garantie 12 MESECI
Montažu obavio PROGRES D.O.O. BRUŠEVAC
Montažo izvršil PROGRES D.O.O. BRUŠEVAC
Montažu izradio PROGRES D.O.O. BRUŠEVAC
Filling carried out by PROGRES D.O.O. BRUŠEVAC
Aufbauhersteller PROGRES D.O.O. BRUŠEVAC

Prodavač PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Prodajalec PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Prodavatelj PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Sale effected by PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Verkäufer PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Isporuku obavio PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Predajo izvršil PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Primopredaju obavio PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Delivery effected by PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE
Ubergabe durch PROGRES KONSALTING DOOEL SKOPJE

Prihkom isporuke bilo je učinjeno/obavljeno: da ne
Ob predaji je bilo pričinjeno/zvedeno: da ne
Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno: da ne
At time of delivery the following was effected: yes no
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen: ja nein

Uputstvo za primenu i održavanje
Navodilo za upotrebu i održavanje
Uputstvo za upotrebu i održavanje
Use and Maintenance Manual
Bedienungs- und Wartungsanweisungen

Tabela dozvoljenog opterećenja
Tabela dopuštenih opterećenja
Tablica dopuštenih opterećenja
List of permitted loading
Tabelle der zulässigen Belastungen

Popis i pečat proizvođača
Podpis in žig proizvođača
Podpis i žig proizvođača
Signature and stamp of the Manufacturer
Unterschrift und Stempel des Herstellers



UPOZORENJE:
Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:
Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:
Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:
Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:
Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.



GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHHEIN

Isporučeno korisniku
Izdano naslovniku
Izdato korisniku
Issued to the Company
Ausgestellt für Firma

JP KOMUNALNA HIGIJENA SKOPJE

Dana
Dne
Nadnevak
On
Datum

PRIMOPREDAJE

Model proizvođača
Tip izdelka
Tip proizvoda
Type of superstructure
Aufbau Modell

ATRIK PK3
PODPREMNA PLATFORMA
SA 3 KONTEJNERA
3 W

Serijski broj
Serijska številka
Serijski broj
Serial number
Serien Nr.

KRANJEVILNI
KORISNOSTI

Broj šasijske
Številka šasijske
Broj podvozja
Chassis number
Fahrgestell Nr.

12 MESECI

Montaža obavio
Montažo izvršil
Montažu izradio
Fitting carried out by
Ausbauhersteller

Prodavač
Prodajalec
Prodavatelj
Sale effected by
Verkäufer

"PROGRES"

Garancijski rok/Garancijski rok/Jamstveni period/Warranty period/Garantie

Montažu obavio
Montažo izvršil
Montažu izradio
Fitting carried out by
Ausbauhersteller

"PROGRES KONSALTING" DOEL SKOPJE

Isporuku obavio
Predaju izvršil
Primopredaju obavio
Delivery effected by
Ubergabe durch

Prihkom isporuke bilo je utučeno/obavljeno:
Ob predaji je bilo priučeno/izvedeno:
Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno:
At time of delivery the following was effected:
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen:

Uputstva za primenu i održavanje
Navodilo za uporabu in vzdrževanje
Uputstva za uporabo i održavanje
Use and Maintenance Manual
Bedienungs- und Wartungsanweisungen

Provera rada **ne**
Preizkus delovanja **ne**
Probni rad **ne**
Test of working of the superstructure
Leistungsprobe des Aufbau

Praktična demonstracija primene **ne**
Praktična demonstracija delovanja **ne**
Demonstracijski rad **ne**
Practical demonstration of the superstructure
Praktische Gebrauchsvorführung des Aufbau

Tabela dozvoljenog opterećenja
Tablica dopuštenih opterećenja
List of permitted loading
Tabelle der zulässigen Belastungen

Podpis i pečat proizvođača
Podpis in žig proizvajalca
Podpis i žig proizvođača
Signature and stamp of the Manufacturer
Unterschrift und Stempel des Herstellers

Podpis i pečat korisnika
Podpis in žig uporabnika
Podpis i žig korisnika
Signature and stamp of the User
Unterschrift und Stempel des Anwenders



UPOZORENJE:
Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:
Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:
Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:
Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:
Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

UPOZORENJE:

Pre primene vozila pročitajte uputstva.

OPOZORILO:

Pred uporabo vozila preberite navodilo

PAŽNJA:

Prije upotrebe vozila potrebno je pročitati uputstva.

ATTENTION:

Before putting the crane into operation please read the operating instructions carefully.

ACHTUNG:

Vor Inbetriebnahme des Kranes lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.

ATRIKOD

GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST GARANCIJSKI LIST
WARRANTY CERTIFICATE GARANTIESCHEIN

Isporučeno korisniku JP KOMUNALNA HIJENENA Dana
Izdano naslovniku SKOPJE Dne
Issued to the Company Nadnevak
Ausgestellt für Firma Datum Prihvat predaje
Korisniku

Model proizvoda ATRIK PK3 Serijski broj
Tip izdelka PODZEMNA PLATFORMA Serijsko številka
Tip proizvoda SA 3 KONTEJNERA Serijski broj
Type of superstructure Serial number NK 96013-12
Aufbau Modell 3w³ Serien Nr.

Montirana na šasiju model Broj šasije
Montirana na kamion tip Številka šasije
Mounted on truck type Broj podvozja
Montiert auf LKW Type Fahrgestell Nr.

Garancijski rok/Garancijski rok/Jamstveni rok/Warranty period/Garantie 12 MESECI

Montažu obavio
Montažo izvršil "PRODRES" DOO KRUSEVAC
Montažu izradio
Fitting carried out by
Aufbauhersteller

Prodavač
Prodajalec "PRODRES KONSALTING" DOOEL SKOPJE
Prodavatelj
Sale effected by
Verkäufer

Isporuku obavio
Predajo izvršil "PRODRES KONSALTING" DOOEL SKOPJE
Primopredaju obavio
Delivery effected by
Übergabe durch

Priikom isporuke bilo je unučeno/obavljeno: da ne
Ob predaji je bilo priloženo/izvedeno: da ne
Kod primopredaje bilo je predato/obavljeno: da na
At time of delivery the following was effected: yes no
Bei der Auslieferung wurde vorgenommen: ja nein

Uputstva za primenu i održavanje
Navodilo za uporabo in vzdrževanje
Uputstva za upotrebu i održavanje
Use and Maintenance Manual
Bedienungs- und Wartungsanweisungen

Tabela dozvoljenog opterećenja
Tabela dopustnih obremenitev
Tablloca dpuštenih opterećenja
List of permitted loading
Tabelle der zulässigen Belastungen

Potpis i pečat proizvođača
Podpis in žig proizvajalca
Potpis i žig proizvođača
Signature and stamp of the Manufacturer
Unterschrift und Stempel des Herstellers

Potpis i pečat korisnika
Podpis in žig uporabnika
Potpis i žig korisnika
Signature and stamp of the User
Unterschrift und Stempel des Anwenders

ATRIKOD



ДО | DERI TE:

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
Ул.Јордан Мијалков Палата Емануел Чакров
1000 Скопје

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MACEDONISE SE VERIUT
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHTETËROR I REVIZIONIT
СКОПЈЕ - SHKUP

Архивски број | Numri i arkivit: 05-1746/3

Дата | Data: 17 09 19

Примено: Prapuar më: 19 09 2019			
Орг. Един. Nj. org.	Број: Nr.	Прилог: Shitjaç:	Вредност: Vlera:
16-506/20			

ПРЕДМЕТ | LËNDA Забелешки на Нацрт извештај на овластен државен ревизор бр.16-506/1 од 07.08.2019 (наш бр.05-1746/2 од 19.08.2019 г.)

По приемот на Нацрт извештајот од овластен државен ревизор бр. 16-506/1 од 07.08.2019 (наш бр.05-1746/2 од 19.08.2019 г.) во определениот рок, благовремено ги доставуваме следните забелешки по истиот, кои предлагаме по разгледувањето на наводите и доставените прилози истите да ги прифатите и инкорпорирате во Конечниот извештај.

ЗАБЕЛЕШКИ ЗА НАЦРТ ИЗВЕШТАЈОТ ОД ДЗР со арх. бр.05-1746 од 19.08.2019
ЗА ИЗВРШЕНА РЕВИЗИЈА НА УСПЕШНОСТ ОД СЕКТОР КОМЕРЦИЈА

- 1) **Стр.19-20** На ревизијата и се презентирани докази со Одлука од Совет на Град Скопје, со налог за постапување по истото. Имено, во Нацрт извештајот е наведено дека на ревизијата не се презентирани соодветни докази за потребата од ваков вид на набавка, сметаме дека не треба да стојат од причина што на ревизијата во текот на работата беа доставени сите докази и материјали. Од тие причини истите ги доставуваме повторно во прилог на овој допис.

Доказ: Одлука на Совет на Град Скопје бр.07-985/1 од 28.01.2015 г.
Инвестициона програма бр.02-4941/4 од 26.12.2014 г.
Известување од Град Скопје бр.14-3329/2 од 02.04.2015 г.
Решение за согласностод СЈН бр.10-1095/10 од 04.02.2016 г.

2) **Стр. 24 точка 2.4**

Според ЗЈН не постои ограничување за член на комисија вработено во одделение за финансиски прашања. Освен единствен услов во случаите кога се доделува договор за јавна набавка со проценета вредност над 130.000 евра, задолжително да членува лице кое има потврда за положен испит за лице за јавни набавки.

Прилог: Одговор од БЈН на прашања и одговори (сајт на БЈН).

Ве молиме да ни предпочите по кој стандард и по која точка од Правилникот за внатрешна контрола во јавниот сектор од СЛ. Весник на РМ бр 147/10 од 11.11.2010 се потврдува истото.

Поради тоа, сметаме дека и ваквите наводи не треба да стојат во Конечниот извештај.

3) Стр. 38 точка 3.7.4

Точно е дека во ЗЈН не е уредено прашањето за каталози.

Но, во фаза на евалуација, уредено е прашањето за кои документи Д.О може да бара појаснување и дополнување. Во член 140 став 3, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рокот од ставот 2 на овој член. Според член 140 став 4 никакви промени во техничката и финансиската понуда не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата, освен појаснување на понудата по предходно писмено барање на комисијата и исправка на аритметичка грешка.

Според горе цитираното, комисијата на Д.О. постапила согласно ЗЈН и побарала од понудувачот дополнувања за 2 документи за лична состојба.

Комисијата не смее да создава предност во корист на одреден економски оператор со користење на бараните појаснувања или дополнувања.

Поради тоа сметаме дека овие наводи исто така не треба да стојат во Конечниот извештај.

Забелешки во делот на Прилози на Нацрт извештајот:

4) Прилог бр.6 Преземени обврски без спроведени постапки:

На првиот список за задолжително спроведување јавна набавка на електрична струја, според потрошувачката, ЈП Паркови и зеленило не беше класифициран субјект. На вториот список ЈП е ставен и во истата година е спроведена набавка за електрична струја.

Доказ: Список од ЦРМ од 18.04.2018 г.

Поради тоа, сметаме дека овие наводи не треба да стојат во Конечниот извештај.

5) Прилог 8-1 - Понудувачи кои не ги исполниле условите кои се барале за докажување на способноста

ЈН 22/1/2016- Може да се види и провери на ЕСЈН дека документот за финансиска состојба двапати прикачен на системот. Поради тоа, сметаме дека ваквите наводи не се точни и не треба да стојат во Конечниот извештај.

Доказ: Извештај за биланс на состојба (извадок од ЕСЈН) x 2

6) Прилог 8-2 - Постапки кај кои се повторува субјектот со кој е склучен договор

За ова забелешка сметаме дека сите огласи се јавни и транспарентни по член 2 од стариот закон. Македонскиот пазар е мал и понудувачите се традиционални и оскудни.

Напомнуваме дека за постапка бр.26/2016 во Вашата табела во колоната – вкупна реализација на договорот (000 денари) стои цифрата 36.718, а треба да стои 3.529. Најверојатно е направена техничка грешка, која предлагаме да ја исправите во конечниот извештај.

7) Прилог 8-4 – Употребени критериуми за утврдување на критериуми за утврдување на способност кои според барањата не се пропорционални со предметот на договорот за јавна набавка

За постапката 22/1/2016 тврдиме дека нема повреда на ЗЈН. За истата е користен темплејт по Сл. Весник 79/2016 од 19.04.2016 стр.4., Правилник за формата и содржината на стандардните тендерски документации и стандардни технички спецификации и начинот на нивно користење од страна на договорните органи” по чл.1 член 2 ,член 18 и по член 36 в став 1 алинеа 1 од ЗЈН. За оваа постапка ДО има и Решение од ДКЖЈН со арх. Бр. 09-520/6 28.09.2016 по жалба на Е.О за забелешката, која токму ревизијата ја наоѓа во горенаведената постапка и истата се одбива како неоснована и ЈП Паркови и зеленило Скопје постапила по истото. Согласно член 220 став 3 и став 4 и член 232 (Тој што нема да постапи по решение со кое ДКЖЈН одлучува по жалба ќе се казни со казна затвор од една до пет години).

Со темплејтот, кој ревизијата смета дека требало да го користи ДО, влегуваат и ЕО, кои имаат и по 1 пумпа на територијата на Град Скопје, (покажаа истражувањата на пазарот), а со оглед дека ДО има широка распространетост на пунктовите (20) тој темлејт не беше соодветен за употреба на оваа набавка.

За добивања решение од СЈН беа потрошени повеќе средства во предходните барања за согласност, поради специфичноста на работењето и затоа е користен темплејт.

Доказ: увид во Сл. Весник 79/2016 од 19.04.2016 стр.4 – Правилник
Решение од ДКЖЈН бр.05-1806/12 од 29.09.2016 г.

8)Прилог 8-7 Пропусти и недоследности поврзани со банкарска гаранција

Фактот дека се добиени покасно е точен. Меѓутоа, ДО поради таа причина, следеше да почне реализацијата по добивање на банкарска гаранција.

ЈН -12/2016 Договорот склучен на 28.06.2019, со арх. 05-1164/25. Првата ф-ра е на 21.07.2016 бр.59 .

ЈН -02/2017 Договорот склучен 05-170/40 од 09.05.2017, прва испорака на 29.06.2017, прва ф-ра 17-3800-001655 од 29.06.2017 година.

Ова сето од причина што деловните банки доцнат со издавањето на банкарските гаранции, кои ги издаваат по склучување на договор, а по ЗЈН треба да ги издаваат по прием на известување и одлука за избор на Е.О.

Доказ: Договори и евиденција за следење на реализација

9)Прилог 8-8 - Склучени договори без казнени одредби во договорот за јавни набавки

ЈН 26/2016 – истата техничка грешка од прилог 8-2, во табелата, во колоната – вкупна реализација на договорот (000 денари) стои цифрата 36.718, а треба да стои 3.529.

10)Прилог 2 – Постапки за доделување на договори по барање/одлука на Град Скопје

ЈН 12/2016; 32/2016; 02/2017 се набавки за тековното работење на ЈП Паркови и зеленило и не се спроведуваат само по налог на Градот. Ваквите набавки се повторуваат секоја година и се за потребите на одржувањето на јавните зелени површини на територијата на Град Скопје, што е основаната дејност на претпријатието. Истото може да се потврди од соодветните годишни планови и од утврдениот начин на плаќање, односно од сопствени средства.

Се надеваме дека по разгледувањето на наведените забелешки на Нацрт извештај на овластен државен ревизор бр.16-506/1 од 07.08.2019 (наш бр.05-1746/2 од 19.08.2019 г.), истите ќе ги прифатите во Конечниот извештај.

Со почит,

Изработиле:

Убавица Игнатоска

Гоце Јакимовски

Благојче Зафировски

Тања Стојкоска

Контролирал: Ф.Алити

ЈП ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

Директор,

Ardijan Muca



ДОКАЗ (ПРИЛОГ)



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
СОВЕТ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Скопје

ПРИМЕНО:	04.02.2016		
Орг. Един.	Број	Прилог	Вредност
10	1095/10	0	

05-02-16



05-153/18

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
СОВЕТ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

Советот за јавни набавки во состав: Борче Христов - претседател, Златко Алексов - член, Суад Зејнуловиќ - член, Ивица Костојчиноски - член, Јетон Незири - член, Зоран Трајановски - член врз основа на член 14 - в од Законот за јавните набавки, одлучувајќи по Барањето со наш број 10-1095/1 од 29.01.2016 година за добивање на согласност за користење на критериуми за утврдување на способност (член 36-а став (2)) за јавна набавка на стоки - каросел за потребите на ДООЕЛ Луна во отворена постапка, поднесено од страна на договорниот орган ЈП Паркови и зеленило - Скопје, врз основа на член 14 - з и член 14 - к од Законот за јавните набавки (Службен весник на Република Македонија број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15 и 192/15) на 17-та Седница одржана на ден 04.02.2016 година го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

1. По однос на барањето за добивање на согласност за користење на критериуми за утврдување на способност (член 36-а став (2)) за јавна набавка на стоки - каросел за потребите на ДООЕЛ Луна во отворена постапка, поднесено од страна на договорниот орган ЈП Паркови и зеленило - Скопје, **СЕ ДАВА СОГЛАСНОСТ.**

2. Трошоците за надоместок на стручните лица, се на товар на договорниот орган - подносител на барањето, согласно Тарифникот за висината на надоместокот за дадено стручно мислење.

Образложение

Договорниот орган презел подготвителни дејствија пред отпочнување на постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки - каросел за потребите на ДООЕЛ Луна, со проценета вредност 165.000,00 евра без ДДВ.

Договорниот орган има поднесено Барање за добивање согласност до Советот за јавни набавки бр. 10-1095/1 од 29.01.2016 год, за користење на критериуми за утврдување на способност (член 36-а став (2)).

Во прилог на барањето договорниот орган доставил тендерска документација, извештај за потребата од обезбедување на согласност и образложение за причините за користење на предметни критериуми, услови и барања.

Во тендерската документација која договорниот орган планира да ја користи покрај критериумите за утврдување на лична состојба и способност за вршење на

Handwritten notes at the top of the page, including a small diagram of a triangle with vertices labeled 'a', 'b', and 'c'.



ГРАД СКОПЈЕ
СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНИ РАБОТИ



Бул. Илинден 82
1000 Скопје
www.skopje.gov.mk.

тел: 02/ 3 297 241

Наш број: 14 -3329/2
02.04.2015 год
Скопје

Ваш број: 03-915/1
30.03.2015 год
Скопје

ДО:

Ј.П. "Паркови и зеленило"
бул."Илинден" бр.104
Скопје

Предмет : Известување

Почитувани,

Ве известуваме дека во буџетот на Град Скопје за 2015 г. (Сл.гласник на Град Скопје бр.14/14), во програмата ЈМО ставка 489 се предвидени 12.000.000 (дванаесет милиони) денари за набавка на "Карусел".

Со почит,

Изработил
Игор Трпковски

Раководител на Одделение
Емил Дуровиќ

Раководител на Сектор
Зоран Лапевски



Prilozhenie AA

Врз основа на чл.19 став 2 точка 6 од Законот за Јавни претпријатија и чл. 26 од Статутот на ЈП Паркови и зеленило УО на ЈП Паркови и зеленило на седницата одржана на ден-----усвои:

Изменување и дополнување на
ИНВЕСТИЦИОНА ПРОГРАМА
на ЈП Паркови и зеленило
ЗА 2015 година
бр.02-4941/4 од 26.12.2014г.

Врз основа на **ОДЛУКА** од Советот на Град Скопје бр.07-985/1 од 28.01.2015год. за субвенционирање на ЈП Паркови и зеленило –Скопје со која одлука се одобрува субвенција во финансиски средства на ЈП Паркови и зеленило – Скопје во вредност од 12,000,000,00ден. (дванаесет милиони денари) за набавка на реkvизит „Карусел,, кои средства за оваа намена ќе се обезбедат од Буџетот на Град Скопје за 2015год. Овие финансиски средства ЈП Паркови и зеленило ќе ги искористи строго наменски, поради што, Инвестиционата програма на ЈП Паркови и зеленило за 2015г. се дополнува и се додава нова точка за набавка на реkvизит „Карусел,,

Ред. бр.	ОПИС	Количина	Един.цена	Вкупно ден.
1	Реквизит - Карусел	1	12,000,000,00	12,000,000,00
	Вкупно:			12,000,000,00

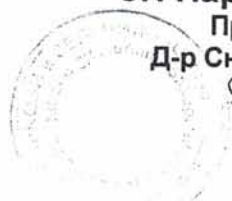
Извори на финансирање

Ред/бр.	ОПИС	ИЗНОС
1.	Субвенција од Град Скопје	12,000,000,00

Изготвил:
Јакимовска Здравка
Одобрил:
Величковска Билјана



ЈП Паркови и зеленило
Претседател на УО,
Д-р Снежана Милковска



Снежана



Содржината во Службениот гласник е
 представена со користење на
 македонска кодна страна. За
 пребарување пишувајте со Македонска
 кирилица.
ИНФО

ЕЛЕКТРОНСКИ СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ГРАД СКОПЈЕ

Година: 2015 Број: 1
 Датум на издавање: 01/30/2015

Општина: Совет на Град Скопје
 Тип: Одлука

Наслов: О Д Л У К А за субвенционирање на ЈП Паркови и зеленило– Скопје
 Текст: Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" број 5/02), Советот осмата седница, одржана на 28 јануари 2015 година, донесе

О Д Л У К А за субвенционирање на ЈП Паркови и зеленило– Скопје

Член 1

Со оваа одлука се одобрува субвенционирање на Јавното претпријатие "Паркови и зеленило"-Скопје во износ од 10.000.000,00 (десет милиони) денари за субвенционирање на финансиска состојба, 2.600.000,00 (два милиони и шестотини илјади денари) за покривање на трошоците за „Пај денари) за покривање на трошоците за одржување на цветен фестивал, како и 12.000.000,00 (дванаесет милиони денари) за набавка на материјали.

Член 2

Средствата за оваа намена ќе се обезбедат од Буџетот на Град Скопје за 2015 година.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Град Скопје".

Број 07 – 985/1
 28 јануари 2015 година
 Скопје
 СОВЕТ НА ГРАД СКОПЈЕ
 ПРЕТСЕДАТЕЛ,
 м-р Ирена Мишева, с.р

Në bazë të nenin 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/02), Këshilli i Qytetit të Shkupit në seancën e tridhjet

Прилог 1



Совет на Град Скопје
Këshilli i Qytetit të Shkupit

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" број 5/02), Советот на Град Скопје на триесет и осмата седница, одржана на 28 јануари 2015 година, донесе

ОДЛУКА
за субвенционирање на ЈП Паркови и зеленило– Скопје

Член 1

Со оваа одлука се одобрува субвенционирање на Јавното претпријатие "Паркови и зеленило"-Скопје во износ од 10.000.000,00 (десет милиони денари) за подобрување на финансиска состојба, 2.600.000,00 (два милиони и шестотини илјади денари) за покривање на трошоците за „Пајтонот,, 3.000.000,00 (три милиони денари) за покривање на трошоците за одржување на цветен фестивал, како и 12.000.000,00 (дванаесет милиони денари) за набавка на „Карусел,,.

Член 2

Средствата за оваа намена ќе се обезбедат од Буџетот на Град Скопје за 2015 година.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Град Скопје".

Број 07-985/1
28 јануари 2015 година
Скопје

СОВЕТ НА ГРАД СКОПЈЕ
KËSHILLI I QYTETIT TË SHKUPIT
ПРЕТСЕДАТЕЛ KRYETAR
М-р Ирена Мишева м-р Irena Misheva



1000 Скопје, Илинден бр.82
Република Македонија
тел: +389 02/ 3297-200, 3297-207
факс: +389 02/ 3116-169

1000 Shkup, Ilinden pn.82
Republika e Makedonisë
tel: 389 02/ 3297-200, 3297-207
faks: +389 02/ 3116-169

- ПОЧЕТНА
 - За нас
 - Директор
 - Министер
 - Набавки на БЈН
 - Годишен план
 - Огласи
 - Известувања
 - Буџет на БЈН
 - Службени трошоци на именувани директори
- ПРОПИСИ
 - Закон за јавни набавки
 - Подзаконски акти
 - Прописи на ЕУ
 - Терминологија
- МОДЕЛИ
 - Тендерска документација
 - Модели на договори
- СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТИ
- ПУБЛИКАЦИИ
 - Прирачници за јавни набавки
 - Годишни извештаи
 - Разни анализи
- ЕДУКАЦИЈА
 - Јавен повик
 - План за едукација
 - Пријавување за обуки
 - Писмен испит
 - Испитни прашања
 - Извештаи
 - Најава на обучувач
 - Регистар на сертифицирани лица
- ЕСЈН
 - Воведување на претплата за ЕСЈН
 - Овластени лица за е-гаранции



Лице за јавни набавки

Правни постапки

Технички дијалог

Негативна референца

Електронска Аукција

Евалуација на понудите

Други прашања

Дали лице вработено во одделение за финансиски прашања, смее да биде член во комисија за јавна набавка?

Одговорното лице со одлуката за јавна набавка меѓу другото, ги назначува претседателот и членовите на комисијата за јавна набавка, нивниот број и нивните заменици. Оттука, законот не определува кои лица можат да бидат членови на комисијата за јавни набавки (во смисла на нивна стручна спрема, работно место на кое се наоѓаат, работно искуство и сл.). Единствен услов кој го поставува законот, во однос на составот на комисијата за јавна набавка, е во случаите кога се доделува договор за јавна набавка со проценета вредност над 130 000 евра, задолжително да членува лице кое има потврда за положен испит за лице за јавни набавки.

Така, законот не пропишува дали лицето кое кај договорниот орган е распоредено на работно место сметководител, односно во организациониот облик во кој се вршат работи од областа на финансиските прашања, смее да биде член на комисијата за јавни набавки. Доколку, вакво ограничување постои во друг материјален закон, во тој случај договорниот орган треба да ги почитува и одредбите на тој закон.

(3) Благајникот не треба да презема финансиски обврски, да одобрува плаќање на финансиски обврски, да води сметководствена евиденција на финансиските обврски и да спроведува финансиска ревизија на обврските и на процесот на плаќање.

Член 14

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за основните елементи на финансискиот менаџмент и контрола и стандардите за внатрешна контрола во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/07).

Член 15

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2012 година.

Бр. 15-35954/4
5 ноември 2010 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

3018.

Врз основа на член 13, став (2) од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр. 90/2009), министерот за финансии, објавува

СТАНДАРДИ ЗА ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР

- Контролна средина

- Стандард 1 - ЕТИКА, ИНТЕГРИТЕТ
- Стандард 2 - ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ ЗАДАЧИ
- Стандард 3 - КОМПЕТЕНТНОСТ, ИЗВРШУВАЊЕ
- Стандард 4 - ЧУВСТВИТЕЛНИ ПОЗИЦИИ
- Стандард 5 - ДЕЛЕГИРАЊЕ
- Стандард 6 - ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

- Управување со ризикот

- Стандард 7 - ЦЕЛИ
- Стандард 8 - ПЛАНИРАЊЕ
- Стандард 9 - КООРДИНАЦИЈА
- Стандард 10 - СЛЕДЕЊЕ НА ИЗВРШУВАЊЕТО
- Стандард 11 - УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ

- Контроли

- Стандард 12 - ПРОЦЕДУРИ
- Стандард 13 - ПОДЕЛБА НА ДОЛЖНОСТИТЕ
- Стандард 14 - НАДЗОР
- Стандард 15 - РЕШАВАЊЕ НА ОТСТАПУВАЊАТА
- Стандард 16 - КОНТИНУИТЕТ НА АКТИВНОСТИТЕ
- Стандард 17 - СТРАТЕГИИ ЗА КОНТРОЛА
- Стандард 18 - ПРИСТАП ДО РЕСУРСИТЕ

- Информација и комуникација

- Стандард 19 - ИНФОРМИРАЊЕ
- Стандард 20 - КОМУНИКАЦИЈА
- Стандард 21 - КОРЕСПОНДЕНЦИЈА
- Стандард 22 - ПРЕТПСТАВКИ, ПРЕОЦЕНУВАЊЕ
- Стандард 23 - ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НЕПРАВИЛНОСТИ

- Мониторинг

- Стандард 24 - ПРОВЕРКА И ОЦЕНУВАЊЕ НА КОНТРОЛАТА
- Стандард 25 - ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

Стандард 1

ЕТИКА, ИНТЕГРИТЕТ

1.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба да обезбеди услови вработените да бидат запознаени со регулативите кои го определуваат нивното однесување, спречувањето и известувањето за измамите и неправилностите.

1.2. Основни одредби

- Раководителот и вработените треба да имаат соодветно ниво на личен и професионален интегритет¹ и да бидат свесни за значењето на активностите кои ги извршуваат.
- Раководителот, преку своите одлуки и личен пример треба да ги поддржува и промовира етичките вредности² и личниот и професионалниот интегритет на вработените. Одлуките и личниот пример треба да одразуваат:
 - почитување на транспарентноста и чесноста при извршување на активностите;
 - почитување на професионалната компетентност;
 - иницијативност, преку примери;
 - усогласеност со законите, регулативите, правилата и специфичните политики;
 - почитување на доверливоста на информациите;
 - еднаков третман и почитување на личноста;
 - добри односи со соработниците;
 - комплетност и точност на операциите и документацијата и
 - професионален пристап кон финансиските информации.
- Вработените треба да се однесуваат и да ги реализираат активностите на начин кој се смета за етички во субјектот од јавниот сектор.
- Раководителот и вработените треба да имаат позитивен пристап кон финансиската контрола и да го поддржуваат нејзиното функционирање.

Стандард 2

ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба постојано да ги пренесува до вработените и да ги ажурира:

1. документите кои ги содржат целите на субјектот од јавниот сектор;
2. описот на работните места и
3. документите што ги содржат дадените задачи и очекуваните резултати³.

¹ Интегритет е: карактерни особини; чувства на достоинство, праведност и совесност, кои го насочуваат човековото однесување; искреност, чесност, исправност.

² Етичките вредности се дел од културата на субјектот од јавниот сектор и претставуваат напишан кодекс, врз основа на кои се оценува однесувањето на вработените. Меѓутоа, субјектот од јавниот сектор треба, исто така, да има официјален кодекс на однесување, во писмена форма, со кој ќе се воспостави еднообразност на етичките вредности за сите вработени.

³ Раководството во субјектот од јавниот сектор треба да ги известува сите вработени за тоа кои се задачите на субјектот кои произлегуваат од регулативата за организацијата и работењето. Исто така, треба да обезбеди дека овие задачи се утврдени и во интерните акти за организација и систематизација на субјектот од јав-

2.2. Основни одредби

- Целите на субјектот од јавниот сектор ќе се постигнат само доколку вработените се запознаени со нив и придонесуваат за нивно остварување;

- Секој вработен треба да има добро дефинирана улога во субјектот од јавниот сектор, воспоставена преку опис на работното место;

- Задачите треба да се даваат и резултатите да се соопштуваат само преку извештај на релација раководител - вработен - раководител (претпоставен - подреден - претпоставен) и

- Раководителот треба да ги утврди осетливите задачи (задачи при чие извршување вработените може да бидат под влијание на некои сложени состојби кои може да влијаат негативно на финансиското управување), со процедури да воспостави дополнителни мерки за нивно спроведување и за ова вработените писмено да ги известат.

Стандард 3

КОМПЕТЕНТНОСТ, ИЗВРШУВАЊЕ

3.1. Опис на стандардот

Раководителот треба да обезбеди: пополнување на работните места со компетентни лица, давање на задачи согласно нивото на компетентност и услови за развој на професионалните капацитети на вработените⁴.

3.2. Основни одредби

- Раководителот и вработените треба да имаат такво знаење, способности и искуство кои ќе обезбедат ефикасно и ефективно извршување на задачите.

- Дадените задачи треба да бидат соодветни на компетентноста на вработените, за што е неопходно:

- утврдување на потребното знаење и вештини за секое работно место;

- спроведување интервјуа за вработување, врз основа на соодветен документ за оценување;

- утврдување основен план за обука на ново - вработените, уште во фаза на процесот на нивно вработување;

- обезбедување реализирање на планираните обуки;

- развивање на внатрешен капацитет за обуки усогласен со формите на обуки надвор од субјектите од јавниот сектор и

ниот сектор, до кои имаат пристап сите вработени. Треба да се изготвят описи на работните места за сите државни службеници и вработените во субјектот од јавниот сектор и истите да се ажурираат секогаш кога тоа е потребно. Ова е постојана обврска на раководството на сите нивоа.

⁴ Вработените во субјектот од јавниот сектор мора да располагаат со вештини, стручност, соодветни карактеристики и неопходни средства кои придонесуваат за остварување на целите на организацијата.

Законска обврска е вработувањата во субјектите од јавниот сектор да се реализираат со оглас. На овој начин се обезбедува извршување на задачите во субјектот од компетентни и способни лица, во насока на остварување на целите на субјектот. Раководството на субјектот од јавниот сектор треба постојано да ги оценува потребите и барањата на организацијата кои обезбедуваат преземање оправдани одлуки во врска со организационата структура, надзорот, распределбата на задачите и реорганизацијата. Раководството може да ангажира надворешни ресурси за потребите кои не можат да се обезбедат со ресурсите во организацијата. Обуките на вработените треба да бидат насочени кон оние вештини кои го подобруваат поединечното извршување и кои способностите за заедничко донесување на одлуки и групно учење

- дефинирање на политика за обука/мобилност со цел зголемување на искуството на вработените.

- Резултатите од работењето на вработените треба да се разгледуваат најмалку еднаш годишно и да бидат дискутирани со вработените од лицето кое го изготвува извештајот.

- Компетентноста и извршувањето на задачите мора да бидат поддржани со соодветни средства, кои вклучуваат компјутер, софтвер, урнеци, методи за работа, итн.

- Нивото на потребната компетентност ја обезбедува основата за ефективно и ефикасно извршување.

Стандард 4

ЧУВСТВИТЕЛНИ ПОЗИЦИИ

4.1. Опис на стандардот

Субјектите од јавниот сектор (во рамки на вкупниот број на вработени) треба да ги утврдат и одржат чувствителните работни места и да воспостават соодветна политика на ротација на вработените на тие работни места.

4.2. Основни одредби

- Во секој субјект од јавниот сектор треба да се утврдат:

- листа на чувствителни работни места;

- листа на вработени со кои се пополнети овие работни места;

- време за кое вработениот е распореден на вакво работно место и

- план со кој се обезбедува ротација на вработените на чувствителните работни места, така што еден вработен не може да биде на тоа работно место повеќе од 5 години.

- Во листата на чувствителни работни места, вообичаено се содржани оние работни места кои остануваат „чувствителни“ (се значителен ризик) и по завршување на контролните активности.

- Чувствителните работни места со ротацијата на вработените по максимум 5 години, имаат директно влијание на мобилноста на сите вработени. Истовремено, активностите поврзани со мобилноста на вработените мора да создадат услови со кои очекуваните ротации може да се реализираат со минимално влијание врз вработените и работењето на субјектот од јавниот сектор.

Стандард 5

ДЕЛЕГИРАЊЕ

5.1. Опис на стандардот

Раководителот овластувањата и одговорностите ги делегира во писмена форма.

5.2. Основни одредби

- При делегирањето на овластувањата треба да бидат земени предвид важноста на одлуката и ризиците поврзани со неа;

- Вработениот на кој му е делегирано овластување треба да има знаење, искуство и неопходна способност за негово извршување;

- Вработениот со потпис треба да ја потврди преземената одговорност;
- Подделегирање е можно со претходна согласност од раководителот и
- Делегирањето на одговорности не го ослободуваат од одговорност раководителот.

Стандард 6

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

6.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба да ја дефинира својата организациона структура. Компетентностите, одговорностите, задачите и обврските за известување треба прецизно да бидат дефинирани за секоја структурна компонента и во писмена форма да бидат пренесени до сите вработени⁵.

6.2. Основни одредби

Компетентноста⁶, одговорноста⁷, задачата и обврската за известување⁸ треба да се поврзат со работното место и тие мора да бидат јасни, кохерентни и дефинирани во писмена форма.

Стандард 7

ЦЕЛИ

7.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор мора да определи главни цели⁹, поврзани со мисијата на субјектот, како и да определи дополнителни цели поврзани со веродостојноста на информациите, усогласеноста со законите, регулативите и интерните политики и за истите да ги известат вработените и заинтересирани странки.

7.2. Основни одредби

- Главните цели треба да се во согласност со мисијата на субјектот од јавниот сектор.
- Субјектот од јавниот сектор треба општите цели да ги пренесе во специфични цели и очекувани резултати и истите да им ги соопшти на вработените.
- Целите треба да бидат дефинирани согласно „С.М.А.Р.Т.“¹⁰ барањата, односно тие треба да бидат:

⁵ Врз основа на регулативата за организација и функционирање на субјектите од јавниот сектор, раководителот треба да ја одобри организационата структура: сектори, одделенија, служби, работни места. Пополнето на организационата структура со раководители и извршители треба да се утврди во прегледот на вработените. Целта на оваа активност е ефективно и ефикасно остварување на целите на институцијата.

⁶ Компетентноста претставува капацитет за донесување одлуки во рамките на утврдени ограничувања, со цел да се реализираат активностите сврзани со работното место.

⁷ Одговорноста претставува обврска да се извршат задачите во рамки на определена компетентност.

⁸ Известувањето претставува обврска да се информира за остварувањето на задачите.

⁹ Главните цели на секој субјект се остварување на квалитетни јавни услуги во услови на највисока ефикасност и ефективност и во согласност со начинот на кој овие цели се утврдени во нормативните акти за организација и функционирање на субјектот;

¹⁰ Кратенката „S.M.A.R.T.“ произлегува од почетните букви на англиските зборови:

- S - Specific;
- M - Measurable and verifiable;
- A - Appropriate;
- R - Realistic;
- T - Time - Dependent.

- конкретни;
- мерливи;
- соодветни;
- остварливи; и
- временски зависни.
- Раководителот е одговорен за утврдување на целите, а за нивното остварување се одговорни и раководителот и вработените.
- Големината и сложеноста на целите наложува користење на различни критериуми за нивно класифицирање, со цел да се овозможи утврдување на отчетноста и одговорноста, да се обезбеди брзо известување за резултатите, итн.

Стандард 8

ПЛАНИРАЊЕ

8.1. Опис на стандардот

Субјектите од јавниот сектор изготвуваат планови во кои целите се соодветни на максимално расположивите ресурси, со што се минимизира ризикот од неисполнување на целите.

8.2. Основни одредби

- Планирањето е една од основните функции на раководењето.
- Планирањето претставува алоцирање на ресурси, кое започнува со утврдување на условите за остварување на целите. Имајќи ја предвид ограниченоста на ресурсите, потребно е да се донесат одлуки за најдобриот начин за нивна алокација.
- Планирањето е непрекинат процес, кој на планот му дава динамичен карактер. Промената на целите, ресурсите или некој друг елемент од процесот на неговото утврдување наметнува ажурирање на планот.
- Структурата на планирањето, прецизноста и степенот на деталзирање на планот се менува во зависност од различни фактори, како на пример: големината на субјектот, процедурата на носење одлуки, потребата од формално одобрување на одредени активности, итн.
- Во однос на периодот на кој се однесуваат, во основа разликуваме: годишни планови и повеќегодишни планови.
- Специфично кај повеќегодишното планирање (применливо за активностите што се неопходни кај повеќегодишното буџетирање – вообичаено програми) е изготвување на водич на мерки кои мора да бидат преземени заради постигнување на очекуваните цели. Водичот особено треба да ги содржи важните информации кои ако не се почитуваат можат да предизвикаат отстапувања во спроведувањето од еден до друг период (особено од една до друга година).

Стандард 9

КООРДИНАЦИЈА

9.1. Опис на стандардот

Со цел обезбедување усогласеност и поврзаност, а заради постигнување на саканите цели, одлуките и активностите на организационите делови на субјектот од јавниот сектор треба да бидат координирани.

9.2. Основни одредби

- Раководството треба да обезбеди координација на одлуките и активностите на организационите делови на субјектот од јавниот сектор;

- Доколку е потребно, може да бидат организирани и специјални структури за поддршка на раководството во активностите за координирање;

- Координирањето треба да влијае одлучувачки врз резултатите од соработката помеѓу вработените во организационата структура во рамка на одржување на професионални односи;

- Вработените во организационите единици треба да ги имаат во предвид последиците од нивните одлуки и активности врз институцијата во целина и

- За обезбедување на ефикасна координација треба да се воспостават претходни консултации во рамките на субјектот, како и помеѓу соодветните институции.

Стандард 10

СЛЕДЕЊЕ НА ИЗВРШУВАЊЕТО

10.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор, за секоја политика и активност, треба да обезбеди следење на извршувањето преку релевантни квантитативни и квалитативни индикатори, вклучувајќи ги и оние кои се однесуваат на економичноста, ефикасноста и ефективноста.

10.2. Основни одредби

- Раководителот треба постојано да добива извештаи за секоја активност која е содржана во планот;

- Раководителот го оценува извршувањето, утврдувајќи ги евентуалните отстапувања од целите, со цел преземање на корективни мерки и

- Системот за следење на извршувањето зависи од големината и природата на субјектот од јавниот сектор, од прилагодувањето/промените на целите и/или индикаторите и од начинот на добивање на информација од вработените.

Стандард 11

УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ

11.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба систематски, најмалку еднаш годишно, да ги анализира ризиците¹¹ кои се поврзани со активностите, да развие соодветни планови за ограничување на можните негативни последици од овие ризици и да определи вработени кои ќе бидат одговорни за имплементација на донесените планови.

11.2. Основни одредби

- Субјектот од јавниот сектор треба да воспостави ефикасен систем на внатрешни контроли врз основа на управување со ризикот.

- Раководителот треба да создаде и одржува ефикасен систем на внатрешни контроли, врз основа на:

¹¹ Секоја активност или не спроведување на активност преставува ризик за неисполнување на целите.

1. идентификување на значајните ризици¹² кои можат да имаат негативно влијание на ефективноста и ефикасноста на активностите, почитувањето на правилата и регулативите, веродостојноста на финансиските и управувачките информации, заштитата на средствата, спречувањето и откривањето на измамите;

2. утврдување на прифатливото ниво на изложеност на овие ризици¹³;

3. проценка на веројатноста за настанување на ризикот, како и проценка на влијанието на истиот;

4. следење и оценка на ризиците и утврдување на соодветните внатрешните контроли со кои ќе се управува со ризиците и

5. проверка на извештаите за извршување на буџетот, вклучително и на оние за извршување на програмите.

Стандард 12

ПРОЦЕДУРИ

12.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба да утврди пишани процедури за важните активности, особено за економските операции, и истите да ги достави до сите инволвираните вработени. Процедурите треба да бидат јасни, комплетни и класифицирани.

12.2. Основни одредби

- За секоја активност и/или значаен настан, субјектот од јавниот сектор треба да обезбеди постоење на соодветна документација и документирање на операциите;

- Документацијата треба да биде целосна, прецизна и да е во согласност со структурите и политиките на субјектот од јавниот сектор;

- Документацијата треба да содржи административни политики, прирачници, оперативни инструкции, листи за проверка или други форми на презентирање на процедурите;

- Документацијата треба да биде ажурирана, корисна, прецизна, лесна за проверка и достапна за раководителот, вработените како и за трети лица доколку е потребно;

- Документацијата треба да обезбеди постојаност на активностите и покрај флукуацијата на вработените;

- Треба да се има предвид дека отсуството на документација, некомплетната и/или неажурираната документација преставуваат ризици за постигнување на целите и

- Субјектот од јавниот сектор треба да изготви правен акт за текот на движење на документацијата за секое ниво на одговорност и да го следи нивното спроведување.

Стандард 13

ПОДЕЛБА НА ДОЛЖНОСТИТЕ

13.1. Опис на стандардот

Финансиските и оперативните елементи на секоја операција треба да бидат верификувани од две меѓусебно независни лица. Функциите на иницирање и верифицирање на секоја операција мора да бидат раздвоени.

13.2. Основни одредби

¹² Значајните ризици се појавуваат особено како резултат на:
- несоодветен однос на раководството на субјектот од јавниот сектор спрема опкружувањето во кое субјектот функционира;
- премногу централизираните системи за управување.

¹³ Ризикот е прифатлив доколку мерките кои треба да се преземаат за избегнување на ризиците не се финансиски оправдани.

Поделбата на должностите и одговорностите претставува еден од начините преку кои се намалува ризикот од грешки, измами, непочитување на регулативата, како и ризикот од неоткривање на овие неправилности;

Со поделбата на должностите се создаваат услови едно лице или организациона единица да не ги контролира сите значајни фази на определена операција или настан;

Поделбата на должностите и одговорностите на повеќе лица создава услови за ефективно урамнотежување на моќта и

Раководителите на субјектите од јавниот сектор кај кои можноста за поделба на должностите и одговорностите е ограничена поради малиот број на вработени, треба да бидат свесни за постоењето на ризиците и ваквото ограничување да го компензираат со други мерки.

Стандард 14

НАДЗОР

14.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор, врз основа на претходно воспоставени процедури, вклучувајќи и ex post контрола, треба да воспостави соодветни мерки за надзор на операциите, со цел трансакциите да се извршуваат на ефективен начин.

14.2. Основни одредби

- Раководителот треба да го утврди начинот на извршување на надзорот со цел да обезбеди вработените ефективно и континуирано да ги спроведуваат процедурите.

- Надзорот вклучува прегледување на активности на вработените, извештаите за исклучоци, тестирање преку примерок или други начини кои го потврдуваат почитувањето на процедурите.

- Раководителот треба да ги потврдува и одобрува активностите на вработените, да дава неопходни инструкции со цел да се намалат грешките, да се елиминира измамата, да се почитува регулативата и да се грижи инструкциите да бидат разбрани и применувани.

- Надзорот на активностите е соодветен доколку:

- Должностите, одговорностите и ограничувањата на надлежностите се доставени до секој вработен;

- Активноста на секој вработен систематски се оценува и

- Постигнатите резултати од активноста во различни фази од извршувањето на операцијата се одобрени.

Стандард 15

РЕШАВАЊЕ НА ОТСТАПУВАЊАТА

15.1. Опис на стандардот

Секој субјект од јавниот сектор во сите ситуации во кои поради посебни околности настанале отстапувања од воспоставените политики и процедури¹⁴ треба да изготви соодветни документи одобрени од соодветно ниво пред извршување на трансакциите.

15.2. Основни одредби

¹⁴ При извршувањето на активностите може да настанат посебни околности, кои не можеле да бидат предвидени и кои предизвикаат отстапувања што не дозволуваат извршување на трансакциите преку воспоставените процедури.

- Со цел да се презентираат за одобрување, забележаните отстапувања мора да бидат документирани и оправдани.

- Заради утврдување заклучоци за добрата пракса која ќе се применува во иднина, потребно е периодично да се анализираат околностите и начинот на кој се извршуваат активностите.

Стандард 16

КОНТИНУИТЕТ НА АКТИВНОСТИТЕ

16.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба да преземе соодветни мерки со цел активностите, особено оние од економско - финансиска природа, да се одвиваат во било кој момент и во било кои услови континуирано на сите нивоа.

16.2. Основни одредби

- Субјектот од јавниот сектор треба да обезбеди континуирано извршување на активностите преку своите организациони делови. Евентуалното прекинување на континуитетот на активностите¹⁵ влијае на постигнувањето на целите.

- Субјектот од јавниот сектор за секоја настаната состојба треба да утврди различни мерки за одржување на континуитетот, како на пример:

- Вработување заради пензионирање или заминување од институцијата поради други причини;

- Определување замена во случај на привремено отсуство (празници, одмори и друго);

- Склучување договори за одржување на набавената опрема и

- Склучување на договори за замена на набавената опрема;

- Субјектот од јавниот сектор треба да изготви листа на состојби кои можат да предизвикаат дисконтинуитет на активностите, како и на мерки за спречување на нивното настанување.

Стандард 17

СТРАТЕГИИ ЗА КОНТРОЛА

17.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба да изгради стратегии за контрола, соодветни на стратегиите, политиките и програмите донесени заради остварување на целите и одржување на рамнотежа во примената на истите за целиот период на реализација на секоја поединечна цел.

17.2. Основни одредби

¹⁵ Субјектот од јавниот сектор се соочува со различни ситуации кои влијаат на континуитетот на активностите: мобилноста на вработените, дефекти на опремата, застои предизвикани од некој даватели на услуги, промени во процедурите итн.

- За да се согледа остварувањето на целите¹⁶ и стратегиите за контрола треба да се изготви единствен извештај за реализација на стратегиите, политиките и програмите. Доколку не е изготвена соодветна стратегија за контрола, се зголемува ризикот за појава на отстапувања од стратегијата, политиката и програмите на субјектот, а со тоа и потфрлања во остварувањето на планираните цели.

- Стратегиите за контрола треба да се изготвени во согласност со стратешкиот концепт, кој во основа подразбира определување на контролни цели, неопходните ресурси, временската рамка, обуката на вработените на кои им се доверени контролни активности, унапредувањето на контролните методи и процедури, начинот на оценување на контролите итн.

- Стратегиите за контрола се однесуваат на видовите на контрола применливи во одредени состојби. Од широкиот спектар на начини на контрола и критериуми за нивна класификација ги издвојуваме следните:

- Контролни активности: набљудување, споредување, одобрување, известување, координирање, проверување, анализирање, одобрување, надзор (супервизија), испитување, следење (мониторинг), итн.;

- Класификација на контролата од аспект на целосноста на предметот на контрола: целосна контрола; селективна контрола (преку избор на примерок);

- Класификација на контролата според областа што требало да се контролира: контрола на усогласеноста, контрола на напредните обуки, контрола на прилагодување (адаптибилност), итн.;

- Класификација на контролата во однос на припадноста на контролните тела: сопствена контрола, надворешна контрола;

- Класификација на контролата според лицата кои ја спроведуваат контролата: самоконтрола, специјализирана контрола;

- Класификација на контролата според начинот на кој таа е спроведена: директна контрола, индиректна контрола, вкрстена контрола;

- Класификација на контролата според нормативната база: пропишана контрола, практична контрола, теоретска контрола;

- Класификација на контролата според интересот во однос на други субјекти: сопствена контрола, контрола врз другите институции и

- Класификација на контролата според моментот кога се спроведува: ex ante (претходна), тековна контрола и ex - post контрола (последователна).

Стандард 18

ПРИСТАП ДО РЕСУРСИТЕ

18.1. Опис на стандардот

Раководителот со издавање на документи за овластување определува лица кои имаат пристап до материјалните, финансиските и информационите ресурси во субјектот од јавниот сектор и назначува лица одговорни за заштита и правилна употреба на овие ресурси.

18.2. Основни одредби

¹⁶ Стратегиите за контрола се покомплексни и потешки, доколку се покомплексни и потешки процесите за воспоставување и остварување на целите на субјектот.

- Во зависност од изложеноста на добрата од несоодветна употреба треба да се утврди динамика на периодични споредби на овие добра со нивната сметководствена вредност (попис);

- Ограничувањето на пристапот до ресурсите го намалува ризикот од нивната несоодветна употреба и

- Степенот на ограничување на пристапот треба да се определи во зависност од изложеноста на определен ресурс на несоодветна употреба и ризикот од потенцијални загуби и истите периодично треба да се преоценуваат.

Стандард 19

ИНФОРМИРАЊЕ

19.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор информациите треба да ги дефинира по вид, квантитет, квалитет и динамика на известување, со што ќе обезбеди раководителите и вработените, преку прием, обработка и пренос на информациите да ги извршуваат задачите и да ја спроведуваат внатрешната контрола.

19.2. Основни одредби

- Раководителите и вработените треба да добиваат и пренесуваат информации неопходни за извршување на задачите;

- Информацијата треба да биде точна, веродостојна, јасна, целосна, навремена, корисна, разбирлива и достапна;

- Информацијата треба да обезбеди стабилно финансиско управување и ефективно следење со цел да се утврдат ризичните состојби пред нивното настанување;

- Информацијата треба да биде пренесувана брзо во и надвор од организацијата и

- Културата на субјектот од јавниот сектор има големо влијание на квантитетот, природата и достапноста на информациите, како и на искористувањето на информациите за зајакнување на етичките вредности, политиките, моќта, одговорностите и обврските за известување, целите на субјектот, плановите и друго.

Стандард 20

КОМУНИКАЦИЈА

20.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба да развие ефикасен систем на внатрешна и надворешна комуникација, кој ќе обезбеди прецизно, непречено и брзо дистрибуирање на информациите, со цел нивно комплетно и навремено доставување до крајните корисници.

20.2. Основни одредби

- Раководителот треба да обезбеди функционирање на ефикасен систем на комуникација;

- Комуникациониот систем, со своите компоненти, треба да служи за потребите на корисниците;

- Комуникациониот систем треба да биде флексибилен и брз внатре во субјектот, како и помеѓу него и опкружувањето и

- Во однос на обработката на информациите и исполнувањето на обврските во врска со комуникацијата, комуникациониот систем треба да се прилагоди на капацитетот на корисниците.

Стандард 21

КОРЕСПОДЕНЦИЈА

21.1. Опис на стандардот

Секој субјект од јавниот сектор треба да го организира примањето/предавањето, регистрирањето и архивирањето на кореспонденцијата, со цел таа да биде достапна за раководството, вработените и за засегнати трети лица.

21.2. Основни одредби

- Кореспонденцијата претставува пренесување на информација внатре/надвор од субјектот од јавниот сектор како и помеѓу внатрешните организациони единици;

- За кореспонденцијата може да се користи различна информациона поддршка (хартија, дискета, ЦД и др.) и таа да се остварува на различни начини (со доставување, пошта, електронска пошта, факс и др.);

- Степенот во кој субјектот ќе користи една или друга информациона поддршка и начинот на кој се остварува кореспонденцијата зависат од повеќе фактори, како на пример: нивото на опременост на субјектот и/или на трети лица, степенот на обученост на вработените, итноста, оддалеченоста, трошоците, безбедноста, ограничувањата во законската регулатива итн и

- Во зависност од видот на поддршката и начинот на кој се остварува кореспонденцијата, треба соодветно да се воспостави прием, проток, регистрација и зачувување на кореспонденцијата, врз основа на планови кои треба да обезбедат:

1. Сигурност при примањето и испраќањето на кореспонденцијата;
2. Потврда на приемот и испраќањето на кореспонденцијата;
3. Зачувување (архивирање) на кореспонденцијата и
4. Пристап до кореспонденцијата.

Стандард 22

ПРЕТПОСТАВКИ, ПРЕОЦЕНУВАЊЕ

22.1. Опис на стандардот

При поставувањето на целите треба да се земаат предвид претпоставките кои се внимателно разгледани и прифатени со општа согласност. Промените на претпоставките, како последица на промените во опкружувањето, наложуваат и преоценување на целите.

22.2. Основни одредби

- Претпоставките треба да се утврдуваат во врска со/и се основа за поставување на секоја цел која понатаму треба да се реализира;

- Доколку се променат претпоставките врз основа на кои биле утврдени целите, треба да се преоценат и потребите за информации, што ќе резултира со промени во потребните информации кои треба да бидат собрани, начинот на собирање, содржината на извештаите или соодветниот информационален систем и

- Вработените кои се вклучени во остварувањето на целите треба да бидат запознаени со утврдените и прифатените претпоставки кои се однесуваат на поставените цели, бидејќи во спротивно тие потешко ќе ги прифатат целите.

Стандард 23

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НЕПРАВИЛНОСТИ

23.1. Опис на стандардот

Вработените, покрај комуникацијата која ја остваруваат во однос на постигнувањето на целите за кои се одговорни, треба да известуваат и за сомнежите за неправилности, согласно определена процедура, без притоа да бидат изложени на неправеден или дискриминирачки третман поради почитувањето на таквата процедура.

23.2. Основни одредби

- Раководителите треба да воспостават процедури за известување во случај на сомнеж за неправилности и истите да ги проследат до вработените;

- Раководителите имаат обврска да спроведат соодветна истрага за да ги испитаат посочените сомнежи и ако е потребно да ги преземат потребните мерки за нивно разрешување;

- Вработените кои во согласност со процедурите ќе посочат неправилности, за кои посредно или непосредно имаат сознанија, треба да бидат заштитени од било каква дискриминација и

- Посочувањето на неправилностите треба да претставува дел од редовните активности на вработените и задолжително треба да стои во описот на работните места.

Стандард 24

ПРОВЕРКА И ОЦЕНУВАЊЕ НА КОНТРОЛАТА

24.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба да изготви планови и програми за оценување на внатрешната контрола.

24.2. Основни одредби

- Раководителот треба да обезбеди континуирана проверка и оценување на функционирањето на внатрешната контрола и нејзините елементи. Нефункционалноста или други утврдени проблеми мора да се решаваат оперативно преку преземање на корективни мерки;

- Проверката на контролите треба да потврди дека внатрешните контроли придонесуваат кон остварување на целите;

- Оценката на ефективност на контролите може да се однесува, (во зависност од специфичноста и/или недефинираноста на барања), или на целите на субјектот во целина или на некои од нив во зависност од барањата на раководителот и

- Оценувањето на ефективностa на контролата може да се изврши на различни начини: на директен хиерархиски начин (преку директна контрола); на посложен структурен и организационен начин (на пример, со експерти во контролата кои што оценувањето го формираат преку техники на набљудување и интервјуа); преку метод на само - оценување (субјектот од јавниот сектор ја оценува ефективностa од контролите на сопствените активности).

Стандард 25

ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

25.1. Опис на стандардот

Субјектот од јавниот сектор треба да воспостави или да користи капацитет за внатрешна ревизија, составен од компетентни ревизори, кои ги извршуваат активностите во согласност со програмите засновани на оценка на ризиците.

25.2. Основни одредби

- Внатрешната ревизија треба да обезбеди независна и објективна оценка на системот на внатрешна контрола во субјектот од јавниот сектор;

- Внатрешниот ревизор треба својата работа да ја заврши преку ревизорски извештаи во кои ќе бидат содржани наодите и препораките за отстранување на утврдените слабости во системот и

- Во согласност со препораките содржани во ревизорските извештаи, раководителот треба да ги утврди потребните мерки за отстранување на слабостите утврдени со ревизијата.

Бр. 15-35954/4
11 ноември 2010 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

3019.

Врз основа на член 35 од Законот за метрологијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/02, 84/07 и 120 /09), министерот за економија, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СУШТЕСТВЕНИ БАРАЊА ЗА ШИШИЊА КОИ СЕ КОРИСТАТ КАКО МЕРНИ САДОВИ*

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат суштествените барања за мерни садови за течности, направени од стакло или од некој друг материјал со таква цврстина и стабилност што ги нуди истите метролошки својства како и стаклото.

Член 2

Суштествените барања за шишиња кои се користат како мерни садови се:

* Со овој правилник се врши усогласување со Европската Директива на Советот од 19 декември 1974 година за приближување на законодавството на земјите-членки во врска со стаклени садови што се користат за мерење 1975/107/ЕЗ на Европската унија, број 31975L0107

1. шишињата да се дизајнирани така што да се затвораат и се наменети за чување, транспорт или испорачка на течности;

2. шишињата да се со номинална зафатнина од 0,05 литри до 5 литри;

3. шишињата да имаат такви метролошки карактеристики (дизајнерски карактеристики и унифицирано производство) што да може да се користат како садови за мерење, односно кога се наполнети до одредено ниво или до одреден процент од нивниот капацитет до врвот, нивната содржина да може да се измери со доволна точност дадена во Табела 1 од Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Одредбите од овој правилник не се однесуваат на пробни пакувања за презентации (професионална употреба) кои се така означени.

Член 4

Мерните садови шишиња кои се пуштаат во промет, треба да се означени со ознака за мерни садови дадена во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник, и која е лесно забележлива, јасно читлива и неизбришлива, со податок за зафатнината во ml, cl или l (односно mL, cL или L), со растојанието од врвот до нивото на течностa, изразено во mm и со знак на производителот според кој тој може да се идентификува.

Ознаката на ЕУ дадена во Прилог 3 кој е составен дел од овој правилник, може да се истакне на мерни садови кои ги исполнуваат барањата утврдени во овој правилник.

За означување на мерните садови шишиња со ознаката на ЕУ, треба да се поднесе барање за добивање на знак на производителот на мерниот сад до Бирото за метрологија.

Член 5

Кога согласно член 2 точка 2 од овој правилник се наведува номиналната зафатнина на мерниот сад, тогаш таа треба да е во согласност со вредностите дадени во Табела 1 од Прилог 1 од овој правилник.

Заради проверка дали мерните садови се во согласност со барањата дадени со овој правилник се зема мостра по случаен избор на местото на производството или, ако тоа не е изводливо, во просториите на увозникот или неговиот застапник со седиште во ЕУ.

Со проверка на мостра од мерниот сад шише се контролира квалитетот на мерниот сад со помош на методот за статистичка контрола чија ефективност се споредува со онаа на референтниот метод наведен во Прилогот 2 од овој правилник.

Мерниот сад не треба да ја експлоатира максимално дозволената грешка или систематски да биде во корист на било која страна.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 25-6803/6
октомври 2010 година
Скопје

Министер за економија,
Фатмир Бесими, с.р.

Доказан CRM лист 18.04.2018

(57)

ЛИСТА НА ПОТРОШУВАЧИ ЗА 2018 ГОДИНА КОИ ИМААТ ПОВЕКЕ ОД 50 ВРАБОТЕНИ И ВКУПЕН ГОДИШЕН ПРИХОД ИЛИ АКТИВА ПОГОЛЕМА ОД 10 (ДЕСЕТ) МИЛИОНИ ЕВРА ВО ДЕНАРСКА ПРОТИВРЕЧНОСТ ЗА 2017 ГОДИНА

ЕМЕС	НАЗИВ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА	БРОЈ ВЛЕЗ	СТАН	ЕМАИЛ
1	Друштво за производство, трговија и услуги МИ - ДА ГРАНД МОТОРС ДОО Скопје	КАРПОШ	СКОПЈЕ - КАРПОШ	БУЛЕВАР "8-МИ СЕПТЕМВРИ"	18		dztah@ford.com.mk
2	Акционерско друштво за производство и промет на алкохолни и безалкохолни пијалаци ГРОЗД СТРУМИЦА	СТРУМИЦА	СТРУМИЦА	ЦЕЛЕНАД ДИКОВ	Б6 СТАДИОН		grozd@grod.mk
3	ТЕХНОЛОГИ-ВАРДАР ниво-увоз Акционерско друштво за надоврешен и внатрешен промет Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	УНО СТРУГАР	5		tehval01@technomedia-vardar.com.mk
4	Акционерско друштво ГА.МА. - Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	БУЛЕВАР СБ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ	54		radio.milov@gma.com.mk
5	6007775 Друштво за туристички услуги и сместување СТОНЕБРИДЖ - ХОТЕЛ ДОО Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	КЕД ЛИМИТАР ВЛАХОВ	1		hotelstonebridge@gmail.com
6	5088402 Друштво за производство, трговија и услуги РЕНОВА ДОО експорт-импорт с.Цепчиште,Тетово	ТЕТОВО	ЦЕПЧИШТЕ		101	2	info@renova.com.mk
7	4871154 Друштво за производство трговија и услуги ПАВОР ниво-увоз Орче ДООЕЛ Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	ХРИСТО СМИРЕНСКИ	49	1	10 pavor.veket@yahoo.com
8	5920922 КРОАЦИЈА ОСИГУРУВАЊЕ АД - Друштво за осигурување на живот Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	КОСТУРСКИ ХЕРОИ	38		contact@cro.mk
9	5215315 Друштво за производство, трговија и услуги МЕТА-НЕТ ДООУ ниво-увоз Куманово	КУМАНОВО	КУМАНОВО	11-ТИ ОКТОМВРИ	65		metanetmk@yahoo.com
10	4901983 Акционерско друштво за производство на лекови, медицинска опрема и материјал, промет и услуги Д.Р. ГЛАНОВСКИ Скопје	КАРПОШ	СКОПЈЕ - КАРПОШ	СКУПИ 3	55		smetkovodstvo@drpanovski.com.mk
11	5498830 Друштво за штедилица, превоз на стока и складирање ШЕНКЕР ДООЕЛ Скопје	ИЛИНДЕН	ИЛИНДЕН	ИНДУСТРИСКА ЗОНА	УЛ.36 Б5	П.Ф.3	zoran.lazarovski@bschenker.mk
12	5700248 Градежно трговско услужно друштво ТРИМ ниво-увоз Охрид,ДОО	ОХРИД	ОХРИД	ТУРИСТИЧКА	66		trim_oh@yahoo.com
13	4152719 Друштво за производство и трговија МЕТАДОПРОМЕТ ДООЕЛ ниво-увоз Струмица	СТРУМИЦА	СТРУМИЦА	МАРИЈАЛ ТИГО	195		silvana.metalproemete@t-home.mk , maja.metalproemete@t-home.mk
14	4131398 Трговско друштво СИНТЕКС ДОО Витола	ВИТОЛА	ВИТОЛА	ВОДЕН	17		sinprex@t-home.mk
15	4054504 КАРГОРМАН Акционерско Друштво за трговија, воспеткство и услуги ниво-увоз Скопје	ГАЗИ БАБА	СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА	ПЕРО НАКОВ	144		contact@kargorman.com.mk
16	4511948 Друштво за транспорт градежништвото трговија производство и услуги МЕТА ДООУ ниво-увоз Куманово	КУМАНОВО	КУМАНОВО	ЛОСКО ИЛИВСКИ	34		silvana@mega.com.mk
17	5229782 Трговско друштво за трговија производство и услуги на големо и мало ПРЕКРАЊЕНА ИНДУСТРИЈА СВИССЛИОН ДООУ ниво-увоз Скопје	ВУТЕЛ	ВИЗЕГОВО	ЈАДРАНСКА МАГИСТРАЛА	127		info@swisslion.com.mk
18	5377404 Друштво за производство и трговија АКП-ПАК заштитно друштво ДООЕЛ Охрид	ОХРИД	ОХРИД	7-МИ НОЕМВРИ	66		azprajk.1@azprajk.com.mk
19	5888816 Друштво за телекомуникации и услуги НЕТЕЛ ДООУ ниво-увоз Скопје	АЕРОДРОМ	СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ	БУЛЕВАР КУЗМАН ЈУСИФОВСКИ - ПИЛУ	15		finansii@netel.com.mk
20	4545303 Друштво за трговија на големо и мало,услугителство и туризам МАРИЈА ТРЕИД ДООУ ниво-увоз Велес	ВЕЛЕС	ВЕЛЕС	НИКОЛА КАРЕВ	19		mtitmur@t-home.mk
21	5500901 Друштво за производство, трговија и транспорт ШТ ДОО експорт-импорт Богданци	БОГДАНИЦИ	БОГДАНИЦИ	ТРНКАТА	1		stidoor@t-home.mk
22	6701213 Акционерско друштво за стопаникување со деловен простор во државна сопственост - Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	СТАПЕ ПОПОВ	9	мезанин локал 5	address.finance@address.mk
23	4768710 Производствено трговија на големо и мало МЕТРО АД,увоз-увоз Скопје	АЕРОДРОМ	СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ	БУЛЕВАР 3-ТА МАКЕДОНСКА БРИГАДА	74А		contact@metroad.com.mk
24	6791980 Друштво за производство, трговија и услуги ИТХР МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	БУЛЕВАР ПАВЛАНСКИ ОДРЕДИ	15А		office.mk@indtex.com
25	4401158 Друштво за производство трговија и услуги БАС ТУТИ ФРУТИ ДООЕЛ Скопје	КАРПОШ	СКОПЈЕ - КАРПОШ	СКУПИ 20	41		bas-tutifrut@bavtutifrut.com
26	4497821 Друштво за производство и трговија АДРИЈУС ДООУ ниво-увоз с.Глумово Сард	САРАЈ	ГЛУМОВО		1721	41	info@adrijus.com.mk
27	5156432 Друштво за градежништво,производство и инженеринг ниво-увоз ПЕЛАТОНИЈА АД,Госпивар	ПОСТИВАР	ПОСТИВАР	БРАЈА ГИНОСКИ		66	pelagonija_dv@hotmail.com
28	6763855 Друштво за производство, трговија и услуги ЕВРО МЕНЕЏАР ДООЕЛ Скопје	ИЛИНДЕН	ИЛИНДЕН		34	13	hvilmar@svetak.com.mk
29	5412196 Друштво за трговија на големо и мало МАК АУТОСТАР ДООЕЛ Скопје	ГАЗИ БАБА	СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА	ИНДУСТРИСКА	2		office@makautostar.com.mk
30	4803973 Друштво за производство, промет и услуги ВИАВКС ДООУ ниво-увоз Скопје	ГАЗИ БАБА	СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА	ПЕРО НАКОВ	21		vial@vivakx.com.mk



241	4018117	ГРУНСКИ КОМБИНАТ АД Прилеп	ПРИЛЕП	ПРИЛЕП	ПРИЛЕПСКИ БРАТИТЕЛИ	85		hr@office@kkipr.com.mk
242	5252352	Меѓуопштинско Јавно претпријатие за снабдување со вода за пиење, одведување и пречишчување на отпадни и атмосферски води на Општина Одрин и Струга и заштита на Одринско Езеро ПРОАКВА Струга	СТРУГА	СТРУГА	8-МИ НОЕМВРИ	66		mprprokva@gmail.com
243	7080338	Акционерско Друштво Водостопанство на Република Македонија во државна сопственост Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	МАНИТА ТРЕТИ	2		jvodostopanstvo@yahoo.com
244	4627248	ХАЛК БАНКА АД Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ	54		halibank@halibank.mk
245	4529856	Јавно претпријатие ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО-Скопје Метаморфа Рудиле Рјаче д/с	КАРПОШ	СКОПЈЕ - КАРПОШ	БУЛЕВАР МИЛИЦЕН	66		info@parkov.com.mk
246	5940893	Друштво за производство услуги ЛТХ ЛЕАРНИЦА ДООЕЛ Охрид	ОХРИД	ОХРИД	15-ТИ КОРПУС	89		info.mk@lhcastings.com
247	4320964	Друштво за градежништво и трговија ЖИКОЛ ДООЕЛ експорт импортор Струмича	СТРУМИЦА	СТРУМИЦА	АНТОН ПАНОВ	14		ziko@l-home.mk
248	4167414	Земјоделски кооператив ПЕТАГОНИА Акционерско Друштво Витола	ВИТОЛА	ВИТОЛА	НОВАЧКА ПЛАТ	11		zpraviti@l-home.mk
249	6534104	Ботаничка Гевелија	ГЕВЕЛИЈА	БОГОРОДИЦА	ГРАНИЧЕН ПРЕМИН БОГОРОДИЦА			info@princesasindogevelija.com
250	5933781	ОПЕРАТОР НА ЕЛЕКТРОПРЕНОСНИОТ СИСТЕМ НА МАКЕДОНИЈА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА И УПРАВУВАЊЕ СО ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИОТ СИСТЕМ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	МАКСИМ ГОРКИ	4		kabinet@mpso.com.mk
251	6696236	Друштво за производство, трговија и услуги МАЛОТЕГ ДООЕЛ Гевелија	АЕРОДРОМ	СКОПЈЕ - АЕРОДРОМ	БУЛЕВАР АВНОЈ	34		senatorinfo@l-home.mk
252	5602092	Друштво за трговија и производство МАКПРОРЕС ДОО Виноца	ВИНОЦА	АЕРОДРОМ	ВИНОЦА	66		finance@makprores.com.mk
253	5788676	Друштво за улогителство, туризам и услуги МАЛОТЕГ ДООЕЛ Гевелија	ГЕВЕЛИЈА	БОГОРОДИЦА	ГРАНИЧЕН ПРЕМИН БОГОРОДИЦА	13	ХОТЕЛ	office@casino.f.com
254	4015235	Прекарпањена индустрија ВИТМАНИЈА АД Прилеп	ПРИЛЕП	ПРИЛЕП	ЛЕКЕ КОТЕСКИ	23		contact@vitmanija.com.mk
255	4333314	Друштво за трговија КИТ-ГО ДООЕЛ Штип	ШТИП	ШТИП	ГОЛЕ ДЕЧЕВ	52		kitgodobee@yahoo.com
256	4028201	Фабрика за завршни цевки и профилни 11 ОКТОМВРИ Акционерско Друштво Куманово	КУМАНОВО	КУМАНОВО	11-ТИ НОЕМВРИ	87А		arhivo@fc11oktomvri.com.mk
257	4095596	Друштво за проектирање, производство и монтажа на челични конструкции и опрема, увоз-извоз ФАКОМ АД - Скопје	ГАЗИ БАБА	СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА	БУЛЕВАР "АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ"	18		info@fakom.com.mk
258	7111612	Друштво за производство и трговија БУЛМАК 2016 ДООЕЛ Пробиштип	ПРОБИШТИП	ПРОБИШТИП	ЈАКМИ СТОКОВСКИ	2		office@bulmak2016.com.mk
259	5794781	Друштво за трговија и услуги РАМКОСТРЕ МАКЕДОНИЈА ДОО Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ	13		ramstare@ramstare.com.mk
260	4375025	Приватна здравствена установа аптека ЗЕГНИ ФАРМ Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	БУЛЕВАР ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕДИ	25		zeqni-farm@zeqni.com.mk
261	5934095	Друштво за производство, трговија и услуги БУЧИМ ДОО Радовиш	РАДОВИШ	РАДОВИШ	МАШАЛ ТИТО	66		franzil@bucim.com.mk
262	4645311	НПБ Банка АД Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	МАКА ТРЕЗА	1		kabinturizam@tb.com.mk
263	6096094	Рудник САСА ДООЕЛ Македонска Каменица	КАМЕНИЦА	КАМЕНИЦА	РУДАРСКА	28		contact@zeta.com.mk
264	6769500	Друштво за производство, трговија и услуги ВАН ХООЛ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Илинден	ИЛИНДЕН	ИЛИНДЕН	ТЕХНОЛОШКА ИНДУСТРИЈСКА РАЗВОЈНА ЗОНА		Скопје 2	info.mk@vanhoool.com
265	4217616	Друштво за производство трговија и услуги ЖИТО извоз-увоз ДООЕЛ Велес	ВЕЛЕС	ВЕЛЕС	БЛАГО ГОРЕВ	166		zto@zito.com.mk
266	6346648	Друштво за производство, трговија и услуги ЦОНСОН МЕТИ ДООЕЛ Скопје	ИЛИНДЕН	БУНАРЧИК	ТЕХНОЛОШКО ИНДУСТРИЈСКА РАЗВОЈНА ЗОНА БУНАРЧИК			mkinfo@mathey.com
267	5294576	Друштво за трговија на мало и големо КАМ ДОО Скопје	ГАЗИ БАБА	СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА	ИНДУСТРИЈСКА	66		office@kam.com.mk
268	4066981	Јавно претпријатие за одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта МАКЕДОНИЈАТАД-Скопје.г.о.	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	ДАВЕ ГРЧЕВ	14		contact@makdonijarat.com.mk
269	7068310	Друштво за комуникациски услуги ОНЕ ВИП ДООЕЛ Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	ФИЛИП ВИГОР МАКЕДОНСКИ	3 ДИЛ	СОРАВИЈА	tr-info@onevip.mk
270	6220681	Друштво за промет и услуги СПОРТ - ГАИФ ТРЕД ДОО Скопје	КУСЕЛА ВОДА	СКОПЈЕ - КУСЕЛА ВОДА	БОРИС ТРАЈКОВСКИ	198		pravsevic@sportlife.com.mk
271	6400108	Друштво за трговија и услуги ТАВ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Мралино, Илинден	ИЛИНДЕН	МРАЛИНО	БОСОБОР	1		tavmacedonia@tavavo.com.mk
272	4063406	Јавно радиодифузно претпријатие МАКЕДОНСКА РАДИОТЕЛЕВИЗИЈА Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	БУЛЕВАР ГОЛЕ ДЕЧЕВ	18		direkt@amt.mk
273	5166250	црна металургија Скопје	ГАЗИ БАБА	СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА	ТЕ-ТА МАКЕДОНСКА БРИГАДА	18		info@mkstil.com.mk
274	5885086	Друштво за производство на текстил и текстилни производи трговија и услуги КОМФИ-АНГЕЛ увоз-извоз Прилеп ДОО	ПРИЛЕП	ПРИЛЕП	АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ	17/13		szavija@comfy-angel.com.mk
275	6575641	Приватна здравствена установа во мешовита сопственост - Клиничка болница АЛИБАДЕМ СИСТИНА Скопје	КАРПОШ	СКОПЈЕ - КАРПОШ	КУЧИ	5 А		info@alibademistina.mk
276	4085573	КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД Скопје	ЦЕНТАР	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР	ОРЧЕ НИКОЛОВ	3		contact@kb.com.mk

ДОКЉИТН 22/1/2016 15



ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Регистар за годишни сметки

www.crm.com.mk

Број: 0904-50/150020160104740
Датум и време: 7.4.2016 г. 07:30:02

ИЗВЕШТАЈ ЗА БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА И ПОДАТОЦИ ОД БИЛАНСОТ НА УСПЕХ

ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
ЕМБС:	4057643
Назив:	МАКПЕТРОЛ Акционерско друштво за промет со нафта и нафтени деривати Скопје
Седиште:	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР
Големина:	голем
Главна приходна шифра:	47.30 - Трговија на мало со моторни горива и мазива во специјализирани продавници
Забелешка:	

СРЕДСТВА И ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА НА КРАЈОТ НА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	во денари			вкупни средства/извори на дејноста за 2015 год.	учество на субјектот во дејноста за 2015 год.
	2013 год.	2014 год.	2015 год.		
ВКУПНИ СРЕДСТВА	8.950.302.765	8.158.777.533	7.430.007.916	19.646.311.129	37.8
ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА	5.554.151.109	5.435.423.012	5.389.733.493	11.588.853.567	46.5
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	3.312.778.277	2.623.974.981	1.878.157.672	7.764.517.189	24.2
КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ	3.547.040.840	3.440.874.623	3.453.942.309	10.445.158.411	33.1
ДОЛГОРОЧНИ И КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	5.341.796.291	4.634.974.719	3.882.088.307	9.054.110.590	42.9

ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТИ	во денари			вкупни финансиски резултати на дејноста за 2015 год.	учество на субјектот во дејноста за 2015 год.
	2013 год.	2014 год.	2015 год.		
ВКУПНИ ПРИХОДИ	21.346.520.130	20.516.655.186	18.563.353.868	41.161.993.009	45.1
ВКУПНИ ТРОШОЦИ	21.540.820.606	20.622.821.403	18.531.253.160	40.566.104.168	45.7
ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	0	0	13.067.686	676.139.211	1.9
ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	203.198.968	106.166.217	0	165.796.091	0.0
БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ (во апсолутен износ)	1.754	1.688	1.693	3.692	45.9

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to blurring and fading.

Назив на правното лице	МАКПЕТРОЛ Акционерско друштво за промет со нафта и нафтени деривати Скопје
Место	СКОПЈЕ - ЦЕНТАР
Матичен број	4057643

ПОКАЗАТЕЛИ НА РАБОТЕЊЕТО	Показателите се искажани во %			
	2013 год.	2014 год.	2015 год.	просек за дејноста за 2015 год.
СТЕПЕН НА ЗАДОЛЖЕНОСТ	59.7	56.8	52.2	46.1
СПОСОБНОСТ ЗА КРЕДИТИРАЊЕ	63.9	63.3	64.1	100.5
ОПШТА ЛИКВИДНОСТ	62.0	56.6	48.4	98.8
ТЕКОВНА ЛИКВИДНОСТ	30.1	31.7	30.9	72.0
ПРОСЕЧЕН БРОЈ НА ДЕНОВИ НА НАПЛАТА НА ПОБАРУВАЧКА	24	22	16	35
ПРОСЕЧЕН БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ОБРТ НА ЗАЛИХИ	29	21	13	19
ПРОСЕЧЕН БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ПЛАЌАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ	91	82	77	71
КОЕФИЦИЕНТ НА ОБРТ НА ВКУПНИ СРЕДСТВА	2.4	2.5	2.5	2.1
КОЕФИЦИЕНТ НА ОБРТ НА ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА	3.8	3.8	3.4	3.6
КОЕФИЦИЕНТ НА ЕКОНОМИЧНОСТ	1.0	1.0	1.0	1.0
ПРИНОС ОД ГЛАВНИНА	0.0	0.0	0.4	6.5
БРУТО МАРЖА	0.0	0.0	0.2	1.9
ПРОФИТНА МАРЖА	0.0	0.0	0.1	1.6
ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	2013 год.	2014 год.	2015 год.	просек за дејноста за 2015 год.
ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА БРУТО ПЛАТА	41.541	42.944	43.003	34.719
ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА НЕТО ПЛАТА	26.868	27.703	27.571	22.444

ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Степен на задолженост - укажува на учеството на вкупните обврски во вкупните извори на финансирање. За оптимално се цени учество помало од 50%.

Способност за кредитирање - укажува на можноста за финансирање на постојаните средства од сопствени извори и долгорочни обврски. Оптимална вредност е 100%.

Општа ликвидност - однос меѓу тековните средства и краткорочните обврски. За оптимално се цени два пати поголеми тековни средства од обврски.

Тековна ликвидност - однос меѓу паричните средства и побарувањата и долговите. Оптимална вредност е кога има финансиска рамнотежа помеѓу истите.

Просечен број на денови на наплата на побарувања - оптимална динамика на наплата на побарувањата е 30 дена. Доколку просечниот број на денови е над една година се смета дека друштвото има застој во наплата на истите.

Просечен број на денови на обрт на залихи - оптимална динамика на обрт на залихи е два месеца. Доколку најголем дел од тековните средства се врзани во залихи, просечниот број на денови на обрт ќе биде поголем.

Просечен број на денови на плаќање на обврките - оптимална динамика на плаќање на обврките е 30 дена. Доколку просечниот број на денови е над една година се смета дека друштвото има застој во плаќање на истите.

Кофициент на обрт на вкупните средства - укажува на односот на вкупните приходи и вкупните средства. За оптимално се цени кофициент поголем од 1.

Кофициент на обрт на постојаните средства - укажува на односот на вкупните приходи и постојаните средства. За оптимална вредност се смета на единица ангажираност на основните средства да се остварат приходи од основна дејност поголеми од 2 единици.

Кофициент на економичност - односот помеѓу вкупни приходи и вкупните расходи. За оптимално се цени кофициент поголем од 1.

Принос од главнина - добивка за финансиска година во однос на основна главнина.

Бруто маржа - односот помеѓу добивка пред оданочување и вкупни приходи.

Профитна маржа - односот помеѓу добивка за финансиска година и вкупни приходи. Просек за сите правни субјекти е 6,5%.

Изготвил:



Овластено лице:



"МАКПЕТРОЛ"

Акционерско Друштво за промет
со нафта и нафтени деривати

Бр. 0904-5070/
07.04.2016 20 год.
СКОПЈЕ 5

Извештајот за билансот на состојбата и податоците од билансот на успех на понудувачот Макпетрол АД Скопје број 0904 – 50/15002016104740 од 07.04.2016 година издаден од Централниот Регистар на Република Македонија, кој има 3 листови, е верна копија на оригиналот, тврди одговорно лице во Дирекција за финансии.

Скопје, 07.04.2016

МАКПЕТРОЛ АД СКОПЈЕ
Дирекција за финансии
Раководител на Сектор за финансии

Синиша Шиповиќ





Број: 0818-50/150020160153636
Датум и време: 31.5.2016 г. 14:03:38

Digitally signed by Sistem za e-potvrđi
Date: 2016.05.31 14:03:46 +02:00
Reason: Izdavanje na elektronski
potpisan dokument
Location: Centralen Registar na RM,
Skopje, Republika Makedonija

/Електронски издаден документ/

ИЗВЕШТАЈ ЗА БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБА И ПОДАТОЦИ ОД БИЛАНСОТ НА УСПЕХ

ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
ЕМБС:	4057643
Назив:	МАКПЕТРОЛ Акционерско друштво за промет со нафта и нафтени деривати Скопје
Седиште:	СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ бр.4 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР, ЦЕНТАР
Големина:	голем
Главна приходна шифра:	47.30 - Трговија на мало со моторни горива и мазива во специјализирани продавници
Извор на податоци:	Годишни сметки за 2013, 2014, 2015

СРЕДСТВА И ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА НА КРАЈОТ НА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	во денари			вкупни средства/извори на дејноста за 2015 год.	учество на субјектот во дејноста за 2015 год.
	2013 год.	2014 год.	2015 год.		
ВКУПНИ СРЕДСТВА	8.950.302.765	8.158.777.533	7.430.007.916	19.660.587.413	37,8
ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА	5.554.151.109	5.435.423.012	5.389.733.493	11.590.357.064	46,5
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	3.312.778.277	2.623.974.981	1.878.157.672	7.777.289.976	24,1
КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ	3.547.040.840	3.440.874.623	3.453.942.309	10.444.171.597	33,1
ДОЛГОРОЧНИ И КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	5.341.796.291	4.634.974.719	3.882.088.307	9.069.373.679	42,8
ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТИ	2013 год.	2014 год.	2015 год.	вкупни финансиски резултати на дејноста за 2015 год.	учество на субјектот во дејноста за 2015 год.
ВКУПНИ ПРИХОДИ	21.346.520.130	20.516.655.186	18.563.353.868	41.177.366.226	45,1
ВКУПНИ ТРОШОЦИ	21.540.820.606	20.622.821.403	18.531.253.160	40.583.937.280	45,7
ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	0	0	13.067.686	676.139.211	1,9
ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	203.198.968	106.166.217	0	168.255.986	0,0
БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ (во апсолутен износ)	1.754	1.688	1.693	3.694	45,8

Назив на правното лице:	МАКПЕТРОЛ Акционерско друштво за промет со нафта и нафтени деривати Скопје
Седиште:	СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ бр.4 СКОПЈЕ - ЦЕНТАР, ЦЕНТАР
ЕМБС:	4057643

ПОКАЗАТЕЛИ НА РАБОТЕЊЕТО	Показателите се искажани во %			
	2013 год.	2014 год.	2015 год.	просек за дејноста за 2015 год.
СТЕПЕН НА ЗАДОЛЖЕНОСТ	59,7	56,8	52,2	46,1
СПОСОБНОСТ ЗА КРЕДИТИРАЊЕ	63,9	63,3	64,1	100,5
ОПШТА ЛИКВИДНОСТ	62,0	56,6	48,4	98,8
ТЕКОВНА ЛИКВИДНОСТ	30,1	31,7	30,9	72,0
ПРОСЕЧЕН БРОЈ НА ДЕНОВИ НА НАПЛАТА НА ПОБАРУВАЊА	23	22	16	35
ПРОСЕЧЕН БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ОБРТ НА ЗАЛИХИ	29	21	13	19
ПРОСЕЧЕН БРОЈ НА ДЕНОВИ НА ПЛАЌАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ	91	82	76	71
КОЕФИЦИЕНТ НА ОБРТ НА ВКУПНИ СРЕДСТВА	2,4	2,5	2,5	2,1
КОЕФИЦИЕНТ НА ОБРТ НА ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА	3,8	3,8	3,4	3,6
КОЕФИЦИЕНТ НА ЕКОНОМИЧНОСТ	1,0	1,0	1,0	1,0
ПРИНОС ОД ГЛАВНИНА	0,0	0,0	0,4	6,5
БРУТО МАРЖА	0,0	0,0	0,2	1,8
ПРОФИТНА МАРЖА	0,0	0,0	0,1	1,6
ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ	2013 год.	2014 год.	2015 год.	просек за дејноста за 2015 год.
ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА БРУТО ПЛАТА	41.541	42.944	43.003	34.711
ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА НЕТО ПЛАТА	26.867	27.703	27.571	22.440

ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Степен на задолженост - укажува на учеството на вкупните обврски во вкупните извори на финансирање. За оптимално се цени учество помало од 50%.

Способност за кредитирање - укажува на можноста за финансирање на постојаните средства од сопствени извори и долгорочни обврски. Оптимална вредност е 100%.

Општа ликвидност - однос меѓу тековните средства и краткорочните обврски. За оптимално се цени два пати поголеми тековни средства од обврски.

Тековна ликвидност - однос меѓу паричните средства и побарувањата и долговите. Оптимална вредност е кога има финансиска рамнотежа помеѓу истите.

Просечен број на денови на наплата на побарувања - оптимална динамика на наплата на побарувањата е 30 дена. Доколку просечниот број на денови е над една година се смета дека друштвото има застој во наплата на истите.

Просечен број на денови на обрт на залихи - оптимална динамика на обрт на залихи е два месеца. Доколку најголем дел од тековните средства се врзани во залихи, просечниот број на денови на обрт ќе биде поголем.

Просечен број на денови на плаќање на обврските - оптимална динамика на плаќање на обврските е 30 дена. Доколку просечниот број на денови е над една година се смета дека друштвото има застој во плаќање на истите.

Коефициент на обрт на вкупните средства - укажува на односот на вкупните приходи и вкупните средства. За оптимално се цени коефициент поголем од 1.

Коефициент на обрт на постојаните средства - укажува на односот на вкупните приходи и постојаните средства. За оптимална вредност се смета на единица ангажираност на основните средства да се остварат приходи од основна дејност поголеми од 2 единици.

Коефициент на економичност - односот помеѓу вкупни приходи и вкупните расходи. За оптимално се цени коефициент поголем од 1.

Принос од главнина - добивка за финансиска година во однос на основна главнина.

Бруто маржа - односот помеѓу добивка пред оданочување и вкупни приходи.

Профитна маржа - односот помеѓу добивка за финансиска година и вкупни приходи. Просек за сите правни субјекти е 6.5%.

изведувачи на работи на пазарот во Република Македонија и седум производители, даватели на услуги или изведувачи на работи на пазарите во странство што можат да ги исполнат барањата од техничките спецификации за поединечен дел.

(2) По исклучок на членот 36-а став (2) на овој закон, договорниот орган задолжително бара согласност од Советот пред да го објави огласот за јавна набавка кој ќе заврши со доделување рамковна спогодба доколку предвиди критериуми за утврдување способност, освен лична состојба и способност за вршење професионална дејност, кои може да ги исполнат најмалку седум економски оператори на пазарот во Република Македонија.

Член 36-в

(1) Договорниот орган ~~нема обврска~~ да бара согласност од Советот во случаите кога:

- ги користи стандардните тендерски документации и/или стандардните технички спецификации или
- повторува постапка во истата фискална година за која претходно добил согласност и која завршила со одлука за поништување на постапката, според истите услови што биле предмет на согласност од Советот.

(2) Министерот за финансии на предлог на Советот ги пропишува формата и содржината на стандардните тендерски документации и стандардните технички спецификации, како и начинот на нивното користење од страна на договорните органи.

Член 37

(1) Договорниот орган ја прави достапна тендерската документација на секој заинтересиран економски оператор со користење електронски средства заради директен и целосен пристап преку ЕСЈН истовремено со објавување на огласот за јавна набавка. Обрасците од тендерската документација се прикачуваат во формат кој може директно да го користат економските оператори.

(2) По исклучок на ставот (1) на овој член, договорниот орган ја прави достапна тендерската документација во хартиена форма или на магнетен медиум само во случај:

- ЕСЈН да не го поддржува видот на форматот во кој е изработена тендерската документација или нејзин дел, за што пополнува образложение во ЕСЈН или
- при објавување оглас за доделување договор за јавно приватно партнерство.

(3) За добивање на тендерската документација не се наплаќа надоместок.

Член 38

(1) Договорниот орган може, во рокот од ставот (3) на овој член, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување од економските оператори, да ја

-Овластување за прием на документи/записи во Министерството за труд и социјална политика со бр.03-3077/1 од 15.4.2016 година и

-Овластување за ракување и чување на печатите и штембилите на Министерството за труд и социјална политика со бр.03-3077/2 од 15.4.2016 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-3732/3
19 април 2016 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Емил Димитриев, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

2207.

Врз основа на член 36-в став (2) од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15 и 27/16), министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА СТАНДАРДНИТЕ ТЕНДЕРСКИ ДОКУМЕНТАЦИИ И СТАНДАРДНИТЕ ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И НАЧИНОТ НА НИВНО КОРИСТЕЊЕ ОД СТРАНА НА ДОГОВОРНИТЕ ОРГАНИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на стандардните тендерски докуменции и стандардните технички спецификации и начинот на нивно користење од страна на договорните органи.

Член 2

Стандардната тендерска документација за набавка на моторни бензини, дизел гориво и течен нафтен гас се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
- 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- 1.3. Економска и финансиска состојба
- 1.4. Техничка или професионална способност
- 1.4.1. Техничка или професионална способност за јавна набавка
- 1.4.2. Техничка или професионална способност за јавна набавка

Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Стандардната тендерска документација за набавка на хигиенски средства се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Стандардната тендерска документација за набавка на канцелариски материјали се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Стандардната тендерска документација за набавка на тонери се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Стандардната тендерска документација за набавка на лесно масло за горење се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
 - 1.3. Економска и финансиска состојба
 - 1.4. Техничка или професионална способност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 5 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Стандардната тендерска документација за набавка на огревно дрво се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 6 кој е составен дел на овој правилник.

Член 8

Стандардната тендерска документација за набавка на лекови се изготвува на бела хартија во А4 формат.

Стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член ги содржи следните елементи:

I. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори:

- 1.1. Лична состојба
 - 1.2. Способност за вршење професионална дејност
 - 1.3. Техничка или професионална способност
- Формата и содржината на стандардната тендерска документација од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог 7 кој е составен дел на овој правилник.

Државната комисија за жалби по јавни набавки во состав: Маја Малахова – претседател, м-р Мишо Василевски – член, Елита Шуки – член, Сузана Раваноска – член и Томо Томовски – член, врз основа на член 200 од Законот за јавните набавки, одлучувајќи по жалбата на жалителот – „ПУЦКО ПЕТРОЛ“ ДООЕЛ – с.Пласница, наш број 09-520/1 од 16.09.2016 година, изјавена против Тендерската документација изготвена по Огласот за доделување на договор за јавна набавка со Отворена постапка бр.22/1/2016 за набавка на стоки – погонско гориво за возен парк, на договорниот орган – ЈП „Паркови и зеленило“ – Скопје, врз основа на член 220 став (1) алинеја 4 и став (3) од Законот за јавните набавки (Службен весник на Република Македонија бр.27/2015, бр.78/2015, бр.192/2015, бр.27/2016 и бр.120/2016), на 51^{та} Седница одржана на ден 28.09.2016 година го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

28.09.16

05-1806/12

1. Жалбата на жалителот „ПУЦКО ПЕТРОЛ“ ДООЕЛ – с.Пласница, изјавена против Тендерската документација изготвена по Огласот за доделување на договор за јавна набавка со Отворена постапка бр.22/1/2016 за набавка на стоки – погонско гориво за возен парк, на договорниот орган ЈП „Паркови и зеленило“ – Скопје, **СЕ ОДБИВА КАКО НЕОСНОВАНА.**

2. Решението на Државната комисија за жалби по јавни набавки е **конечно.**

Образложение

Економскиот оператор „ПУЦКО ПЕТРОЛ“ ДООЕЛ – с.Пласница, изјавил жалба против Тендерската документација изготвена по Огласот за доделување на договор за јавна набавка со Отворена постапка бр.22/1/2016 за набавка на стоки – погонско гориво за возен парк, на договорниот орган ЈП „Паркови и зеленило“ – Скопје, бидејќи смета дека тендерската документација содржи незаконити и несоодветни услови за набавката за која се однесува, поради дејствија и пропуштања на дејствија од договорниот орган, сторени неправилности и погрешна примена на материјалното право, поради што бара Државната комисија да ја уважи жалбата, да ја поништи тендерската документација и постапката, како и да се задолжи договорниот орган да му ги надомести трошоците на жалбената постапка.

За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за

издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Горенаведените документи не смеат да бидат постари од шест месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

1.2

Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот. *[доколку се пропишани посебни услови за вршење на дејноста за предметот на набавка]*

1.3

Економска и финансиска состојба

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да го исполнува следниов минимален услов:

- да има остварено приход не помал од проценетата вредност на набавката во најмалку една од последните три години.

Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од три години, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил условот од ставот 1 во годините за кои постојат податоци.

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов со доставување:

- извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

Доколку билансите на состојба и успех биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да ги достави истите како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба без да бидат дополнително заверени од надлежен орган.

Доколку билансите на состојба и успех не биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор ги доставува истите заверени, односно издадени од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.

Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу

економскиот оператор и тој субјект, освен кога се работи за податоците од билансот на успех. Ако економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства. Против субјектот кој ја обезбедува финансиската поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиска состојба се утврдува согласно напред наведеното.

1.4

Техничка или професионална способност

1.4.1

Техничка или професионална способност за јавна набавка

[опција 1: доколку договорниот орган има потреба од јавна набавка за локални потреби се користат следниве минимални услови за утврдување на техничка или професионална способност на економскиот оператор]

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Искуство во успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години
- Техничка можност за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа во радиус од најмногу 10 километри од седиштето на договорниот орган

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на :

- Листа на успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години, со вредности на договорите, датуми на склучување, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени испораки издадени од примателите или доколку такви потврди не можат да се обезбедат од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени испораки,
- Изјава за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Изјава за располагање односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа во радиус од најмногу 10 километри од седиштето на договорниот орган

1.4.2

Техничка или професионална способност за јавна набавка

[опција 2: доколку договорниот орган има потреба од јавна набавка на целата територија на државата се користат следниве минимални услови за утврдување на техничка или професионална способност на економскиот оператор]

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Искуство во успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години
- Техничка можност за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа на подрачјето на градот Скопје, минимум една бензинска пумпа на подрачјето на општините Охрид, Битола, Гевгелија, Штип, Куманово, Велес и Тетово

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на:

- Листа на успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години, со вредности на договорите, датуми на склучување, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени испораки издадени од примателите или доколку такви потврди не можат да се обезбедат од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени испораки ,
- Изјава за користење на систем за безготовинско плаќање и
- Изјава за располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа на подрачјето на градот Скопје, минимум една бензинска пумпа на подрачјето на општините Охрид, Битола, Гевгелија, Штип, Куманово, Велес и Тетово

Јавно претпријатие
Ndërmarrja publike
ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
PARKET E GJELBERIMI
Скопје, Република Македонија
Shkup, Republika Maqedonise
Број/numër 05-1674/22
Дата/data 12.10.16

Агенција за привремени вработувања

СПИД

бр. 0402-189/3

13.10 2016 год.

СКОПЈЕ

Врз основа на член 165 ст.1 од ЗЈН (Службен весник на РМ бр.136/07, Службен весник на РМ 130/2014) , Одлука бр. 05-1674/1 од 26.07.2016 година по Отворен повик, по член 64 од ЗЈН, прворангираниот економски оператор и договорниот орган ја потпишува следнава

ДОГОВОР

ЗА АНГАЖИРАЊЕ НА АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ВРАБОТУВАЊЕ

Склучен на ден _____ година помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. ЈП “ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО“, бул.Илинден бр.104 Скопје, застапувано од директорот Душан Авировиќ, во понатамошниот текст -договорен орган

2. АПВ “СПИД, ул.Даме Груев бр.5-7/1 Скопје, ЕДБ 4030007618710, застапувана од Даниела Велкова, како Носител на набавката – економски оператор од друга страна.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е јавна набавка на услуги - Ангажирање на агенција за привремено вработување согласно потребите на договорниот орган.

Со овој Договор се утврдуваат меѓусебните односи помеѓу договорниот орган и економски операторот, а се однесуваат на ангажирање на привремени работници за период од 12 (дванаесет) месеци, согласно условите на постапката бр 26/2016 која водена во согласност со член 64 од Законот за јавни набавки (Службен весник на РМ бр.136/07, Службен весник на РМ 130/2014) и избраната економски најповолна понуда на економскиот оператор - АПВ “СПИД,, Ул.Даме Груев бр.5-7/1 Скопје ЕДБ 4030007618710.

Овој Договор ќе претставува основа за склучување на договор за временски период што ќе се одреди во Договорот, склучен по овој Договор по првична понуда со 05-1674/8 од 09.09.2016 година, за времетраење на јавната набавка за период од 01.11.2016 г. до 31.10.2017 г.

II. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Јазикот на Договор и на другите документи кои претставуваат составен дел на е Македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на

ДОКАЗ ЗА ВРВЦ (9)

Плодна почва

12/2016

ТАЈА 2607

ИМИ-КОП

Износ со ДДВ 7.500.000,00 ден без ДДВ или

8.850.000,00 со ДДВ

-ПЛОДНА ПОЧВА 16000 М3

-УТОВАР НА ШУТ И НЕПЛОДНА ЗЕМЈА 4000 М3

ДОГОВОР: 1 година од 28.06.2016 до 28.06.2017

Рок на плаќање: Вирмански до 60 дена

Ред. бр	Бр. на фактура	Количина	Дата	Износ	Кумулатив
1.	59	466	21.07.16	217.054	
2.	58	328	20.07.16	152.776	369.830
3.	68	416	29.08.16	193.765	563.595
4.	67	1400	24.08.16	652.094	
5.	71	160	06.09.16	74.525	1.280.214
6.	70	128	06.09.16	59.620	1.345.334
7.	76	128	16.09.16	59.615	
8.	77 ШУТ	144	16.09.16	50.432	
9.	78	192	16.09.16	89.430	
10.	79	96	19.09.16	44.715	1.594.028
11.	80	64	22.09.16	29.810	
12.	82 ✓	386	30.09.16	179.792	
13.	90	16	20.10.16	7.453	
14.	88 ✓	292	20.10.16	136.008	
15.	96 ✓	60	31.10.16	27.947	
16.	93 ✓	144	28.10.16	67.073	2.042.10
17.	101	196	03.11.16	91.293	
18.	102	272	03.11.16	126.693	
19.	99	48	01.11.16	22.358	2.282.45
20.	104	48	07.11.16	22.358	

Друштво за производство, трговија и услуги
ИМИ-КОП ДООЕЛ експорт-импорт

Бр. 01/16
28.06.2016 год.
СКОПЈЕ

Јавно претпријатие
Република Република
ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
ПАРОВЕТ Е СЈЕЛВЕРИМ
Скопје, Република Македонија
Скопје, Република Македонија
Број/датум: 05-1164/25
Дата/дата: 28.06.16

Врз основа на член 16 и 165 од Законот за јавни набавки, Одлука бр. 05-1164/3 од 09.05.2016 година и одлука за измена и дополна на првата одлука бр.05-1164/18 од 15.06.2016 година по Отворен повик бр. 12/2016, Носителот на набавката и Договорниот орган го потпиша следниот,

ДОГОВОР

за уредување на права и обврски
помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката

Склучен во Скопје, помеѓу:

1. **ИМИ-КОП ДООЕЛ ул.Смилевска 76 Скопје ЕДБ 4030004504160**, застапувано од директорот Исак Туша, во натамошниот текст – Носителот на набавката и
2. **ЈП „ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО“ СКОПЈЕ Скопје, Бул. „Илинденска“ бр.104 Скопје**, застапувано од Директорот Душан Авировиќ, во натамошниот текст – Договорен орган.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

член 1

Предмет на овој договор е заемна деловна соработка меѓу двете договорни страни, врз основа на Отворен повик бр. **12/2016**, подетално набавка на **Плодна почва со транспорт и прекопување на површина и утовар на шут и неплодна земја со возило 25 км со sukcesивна испорака** согласно потребите на Договорниот орган

Договорниот орган го задржува правото да не го исцрпи вредносно и количински предметот на договорот.

Земјата да биде погодна за одгледување на садници од областа на хортикултурата (листопадни садници, зимзелени садници, украсни грмушки), цвеќе (едногодишни, двегодишни и повеќегодишни цвеќиња кои се употребуваат како композиции во парковските површини, подигнување на тревниците во јавни површини (булеварски тревници, жардинерии, игралишта и.т.н.) Земјата да се транспортира до објектите со sukcesивна испорака на барање на договорниот орган.

Дотур на почвата да се транспортира до 30 км, бидејќи дијаметарот во кои се изведуваат работите на територијата на град Скопје не е поголем од 30 км.

Шутот да се изнесува до депонија до 25 км, затоа што од било која појдовна точка на територијата на град Скопје, далечината до депонија Дризла не е поголема од 25 км.

Овој договор се случува за набавки во период од 1(една) година.

Завршено
02/2017

ЛЕН 5

ХИДРАНТСКА МРЕЖА

ФОРТУНА ГРУП

Износ 1.121.000,00 со ддв

ДОГОВОР: 1 година од 09.05.2017 до 09.05.2018

Рок на плаќање: Вирмански до 60 дена

Ред бр	Број на фактура	Дата	Износ	Кумулатив
1.	17-3800-001655	29.06.17	6.962,00	
2.	17-3800-001921	18.07.17	13.924,00	
3.	17-3800-001918	18.07.17	69.620	90.506
4.	17-3800-001922	18.07.17	13.924	
5.	17-3800-001920	25.07.17	6.962	
6.	17-3800-001904	15.07.17	66.080	
7.	17-3800-001680	21.06.17	27.848	205320
8.	17-3800-002354	17.08.17	6.962	
9.	17-3800-002356	14.08.17	13.924	226206
10.	17-3800-002646	27.09.17	3.422	229.628
11.	17-3800-002008	25.07.17	6.962	236.590
12.	17-3800-003186	03.11.17	3.422	
13.	17-3800-003188	03.11.17	3.422	
14.	17-3800-003187	03.11.17	3.422	246.856
15.	18-3800-000611	20.04.18	34.041	
16.	18-3800-000593	30.03.18	27.848	
17.	18-3800-000592	21.03.18	13.924	322.669
18.	18-3800-0004			
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

05-170/17
05-05-17

ФОРТУНА ГРУП ДОО
0307-794/17
10.05 2017 год.

Врз основа на член 16 и член 165 од Законот за јавни набавки, Одлука бр. 05-170/5 од 17.02.2017 година по Отворен повик бр. 02/2017, понудувачот и набавувачот ја потпишаа следната

РАМКОВНА СПОГОДБА за уредување на права и обврски пomeѓу набавувачот и понудувачот

1. „ФОРТУНА ГРУП“ ул.Лазар ПопТрајков бб Скопје ЕДБ 4043010505122 ЕМБС6609384, застапувано од директорот Јованов Сашко, во натамошниот текст – носител на набавката и
2. ЈП „ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО“ СКОПЈЕ Скопје, Бул. „Илинденска“ бр.104 Скопје, застапувано од Директорот Душан Авировиќ, во натамошниот текст – договорен орган.

ПРЕДМЕТ НА СПОГОДБАТА

член 1

Предмет на рамковната спогодба е заемна деловна соработка меѓу двете договорни страни, врз основа на Отворен повик бр. 02/2017, подетално купопродажба по делови

ДЕЛ 5 – АЛАТ И ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИДРАНТСКА МРЕЖА, со сукцесивна испорака согласно потребите на договорниот орган.

ЦЕНИ, УСЛОВИ И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

член 2

Сите видови стоки, предмет на овој договор, се продаваат според цените утврдени во понудата однесана преку ЕОПН и тоа во вкупна вредност по делови од:

ДЕЛ 5 – АЛАТ И ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИДРАНТСКА МРЕЖА износ од : 950.000,00 без ДДВ или 1.121.000,00 со ДДВ

Оваа рамковна спогодба се склучува за период од 1(една) година. Договорниот орган го задржува правото да не го исцрпи вредносно и количински предметот на договорот.

член 3

За испорачаната стока договорниот орган ќе биде должен да му ја плати на носителот на набавката фактурираната цена. Носителот на набавката се обврзува фактурирањето на испорачаната стока да го врши по понудените цени.

член 4

Плаќањето на сите видови стоки ќе се врши вирмански во рок од 60 дена сметано од денот на прием на фактурата.

ПРИЕМ И ИСПОРАКА НА СТОКАТА

член 5

Носителот на набавката е должен договорните стоки да ги испорачува во рок од 3 дена од денот на писмената набавка франко магацин на Носителот на набавката, а договорниот орган е должен стоките да ги прима.



ЈПУЛИЦИ И ПАТИШТА Скопје

ул. Коле Неделковски бр 38 Скопје
тел. 02/ 31 62 317; факс 02/ 3162 744;
Техничка служба 02/ 31 17 662; Механизација 02/ 27 83 530
жиро сметка: 3000000001198471
деп. Комерцијална банка АД Скопје

ДО
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
Ул.Јордан Мијалков Палата Емануел Чучков
1000 Скопје

Врска: Нацрт-Извештај на Овластениот државен ревизор бр.16-506/1 од 07.08.2019 година

Предмет: Забелешки на Нацрт-Извештајот на Овластениот државен ревизор за извршена ревизија на успешност - „Ефективност на политиките ,мерките и активностите при доделување на договорите за јавни набавки на ниво на Јавни претпријатија на Град Скопје

Почитувани,

Во прилог Ви ги доставуваме забелешките по Нацрт-Извештајот на Овластениот државен ревизор за извршена ревизија на успешност - „Ефективност на политиките ,мерките и активностите при доделување на договорите за јавни набавки на ниво на Јавни претпријатија на Град Скопје.

Со почит,

Изготвил
Марина Давчевска

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА
ENTI SHETETËROR I REVIZIONIT
СКОПЈЕ - SHKUP

Примено:	11.08.2019		
Ргалиг ме:			
Орг. Един. Nj. org.	Број Nr.	Прилог: Shtojç:	Вредност: Vlera
	16-506/18		

в.д. Директор
Сенад Смаиловик



ДО

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА

Врска: Нацрт-Извештај на Овластениот државен ревизор бр.16-506/1 од 07.08.2019 година

Предмет: Забелешки на Нацрт-Извештајот на Овластениот државен ревизор за извршена ревизија на успешност - „Ефективност на политиките ,мерките и активностите при доделување на договорите за јавни набавки на ниво на Јавни претпријатија на Град Скопје

Почитувани,

Во законски оставениот рок Јавното претпријатие Улици и патишта преку своите службеници, поднесува забелешки на Нацрт-Извештајот на Овластениот државен ревизор за извршена ревизија на успешност - „Ефективност на политиките ,мерките и активностите при доделување на договорите за јавни набавки на ниво на Јавни претпријатија на Град Скопје и тоа во следните делови:

Точка 3.7. Неправилности во постапките

подточка 3.7.1 алинеа 2 и алинеа 8 и во

подточка 3.7.7. алинеа 1



Образложение

Точка 3.7. Неправилности во постапките

подточка 3.7.1 алинеа 2 –(Прилог бр.8.1)

Видно од Извештајот за спроведена постапка бр.05-4322/4 од 15.11.2016 година, по оглас бр.09/16 за јавна набавка на стоки-Латерни за семафори, учествувале 4(четири) економски оператори, меѓу кои и економскиот оператор ДИН Системи ДОО Скопје, за кого Комисијата при евалуација констатирала, па затоа и нотирала во извештајот дека ги исполнувал критериумите за утврдување на способноста (лична способност) односно дека ги поседува сите барани документи, што се барале со тендерската документација.

Во списите на документите кои Комисијата ги има испринтано за овој понудувач постојат и овие два документа Уверение за платени даноци и придонеси од 30.05.2016 година и Изјава за неосудуваност во последните 5 години, а зошто после три години ги нема во системот на БЈН не ни е познато.

Во спротивно доколку понудувачот ги немал овие два документа Комисијата ќе постапеше согласно член 140 став 2 и 3 од ЗЈН

2. Комисијата ја проверува валидноста и комплетноста на документацијата за утврдување на способност само на понудувачите за кои не е објавена негативна референца и тоа во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите, односно десет работни дена кај набавките со проценета вредност над еден милион евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ и

(3) Комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рокот од ставот (2) на овој член,,

Односно, овие два документа Комисијата во законски оставениот рок ќе ги побараше од економскиот оператор,раководејќи се од принципите на јавните набавки во однос на поголема конкуренција како економичност и ефикасност на постапките, а се со цел да се спречи отфрлање на понуди кога од небрежност или поради грешка не се доставени одредени документи за утврдување на способноста што се барале со тендерската документација.

Доказ: Уверение за платени даноци и придонеси од 30.05.2016 година
Изјава за неосудуваност во последните 5 години.

Кои во прилог на забелешката Ви ги доставуваме на разгледување и прифаќање и ве молиме да се изврши корекција во овој дел од Нацрт Извештајот.

Изготвил

Марина Давчевска



подточка 3.7.7. алинеа 1

Постапка со барање за прибирање на понуди број 43/2014 за набавка на услуги

КОМПЈУТЕРСКИ ПРОГРАМИ

Точки од тендеската документација

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- **Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),**
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност,



- Документи и изјави со кои што понудувачот ги докажува техничките или професионалните способности барани од Договорниот орган во точка **9.3.** а дефинирани како критериуми во точка **8.3.** од тендерската документација,
- Документи со кои што понудувачот ги докажува имплементираните и сертифицирани стандарди барани од Договорниот орган во точка **9.4.** а дефинирани како критериуми во точка **8.4.** од тендерската документација
- Пополнета техничка спецификација, составен дел на тендерската документација.

Во Прилог Г од Извештајот за спроведена постапка, во Точка 1 е наведено дека се доставени и валидни изјави со кои понудувачот потврдуваат дека ги исполнуваат критериумите за утврдување на личната состојба.

Според ЗЈН од 2015 година во член102 е нотирано

(4) Во постапката со барање за прибирање на понуди економските оператори својата лична состојба ја потврдуваат со поднесување на изјава.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба

Во согласност со наведеното, сметаме дека забелешката во врска со Лирекс БГ дека му се прифатени документи со датуми кои се по крајниот датум за доставување на понудите - се неосновани.

Изготвил

Гордана Анастасовска







Република Македонија
Министерство за финансии
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

ДГДО/РД/ДО: СКОПЈЕ

Број: 26-99/3865/2

Датум: 30/05/2016 год.

До:
ДИН-СИСТЕМИ Д.О.О. СКОПЈЕ

СКОПЈЕ-ЦЕНТАР БУЛЕВАР
ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕД бр. 19

Министерство за финансии - Управа за јавни приходи - СКОПЈЕ, врз основа на член 4 став 1 точка 15 од Законот за Управата за јавни приходи ("Службен весник на РМ", број 81/05..145/10) и член 174 од Законот за општата управна постапка ("Службен весник на РМ", број 38/05...51/11), издава

УВЕРЕНИЕ за платени даноци и придонеси

По претходно поднесено барање 26-99/3865 на 30/05/2016 година од

Даночен обврзник: ДИН-СИСТЕМИ Д.О.О. СКОПЈЕ
* назив и седиште

СКОПЈЕ-ЦЕНТАР БУЛЕВАР ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕД бр. 19

Единствен даночен број: 4030006596704

се потврдува дека даночниот обврзник, заклучно со денот на поднесеното барање, ги има измирено пријавените и доспелни обврски во Управата за јавни приходи по основ на:

- Данок на додадена вредност
- Данок од добивка
- Персонален данок на доход од плати (до 31.12.2008 година)
- Персонален данок на доход по други основи
- Плати и придонеси од задолжително социјално осигурување
* од 01.01.2009 година до денот на поднесување на барањето
- Други давачки за кои што е надлежна УЈП
- Други такси за кои што е надлежна УЈП

Уверението се издава на барање на даночниот обврзник врз основа на евиденцијата која се води во Управата за јавни приходи, за регулирање на правото на Учество на тендер

Административните такси во износ од 100,00 денари се платени согласно член 37, Тарифен број 1 и 60 од Законот за административни такси ("Службен весник на РМ", број 17/93...17/11).





Скопје, 28.10.2016

ИЗЈАВА

Под целостна материјална, морална и кривична одговорност изјавувам дека на понудувачот: **"ДИН СИСТЕМИ доо"** Скопје, во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари.



Управител,
Виктор Антовски

"ДИН Системи доо" Бул. Партизански одреди бр.19 лок.3-4 1000 Скопје
тел.-факс: 02 3233823 e-mail: info@dinsistemi.com.mk

Предмет: Забелешка (приговор) на **Нацрт извештај за извршена ревизија на успешност.**

Почитувани,

Согласно доставениот Нацрт извештај на овластениот државен ревизор за извршена ревизија на успешност на тема “Ефективност на политиките, мерките и активностите при доделување на договорите за јавни набавки на ниво на јавни претпријатија на Град Скопје” (Ваш бр. 16-506/1 од 07.08.2019г.), која што беше спроведена и во ЈП Улици и патишта – Скопје ја доставувам следната забелешка по :

- Во точка **3.7.Неправилности во постапките**, подточка 3.7.1., алинеа 8 –*Ненавремено доставувањена банкарска гаранција за квалитетно извршување на договорот или при продолжување на рокот за реализација на договорот/зголемување на неговата вредност носителот на набавката соодветно не ја продолжиле нејзината важност/зголемил нејзината вредност, што не е согласно член 48 од ЗЈН (Прилог бр.8-7),* имено фактичката состојба согласно документацијата (во прилог) не соодетствува со Вашата забелешка:

Во **Прилог бр.8-7** (Пропусти и недоследности поврзани со банкарски гаранции) за постапка **07/2016 Градежни работи** наведена е забелешка дека: кај **3 фази** по договори склучени со Гама Градба , банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот е доставена еден месец / **пет месеци** после склучување на договорот,

Фактичката состојба е дека за 3те фази по посебни договори склучени со Гама Градба-Доел Скопје , банкарските гаранции за квалитетно извршување на договорот се доставени на следните датуми (во прилог копии од фазите и банкарските гаранции):

Втора фаза - датум на склучување на посебен договор **05- 42031/1** од **17.08.2016 г.**, датум на банкарска гаранција 21.09.2016 г.

Осма фаза - датум на склучување на посебен договор **05-6156/1** од **15.11.2016 г.**, датум на банкарска гаранција 28.12.2016 г.

Деветта фаза – датум на склучување на посебен договор **05-2310/1** од **20.04.2017 г.**, датум на банкарска гаранција 04.04.2017г.



Кај сите фази , согласно условите од **тендерска документација** (објавена на сајтот на ЕСЈН) за постапка 07/2016 во точка 7.5.5 од истата нема определено минимален рок за доставување на банкарските гаранции.

Налозите за отпочнување на градежните работи за секоја фаза се доставени до економскиот оператор **со датуми по предходно доставена банкарска гаранција.**

Прилог докази за фактичка состојба:

- копија од прва страна (со архивски печат) од постапка 07/2016 за фаза 2ра,8ма и 9та;
- копија од банкарски гаранции за фаза 2ра,8ма и 9та;
- копија од налози за отпочнување на работа за фаза 2ра и 8 ма;
- копија од стр.29 и 30 од тендерска документација за постапка 07/2016;
- прилог бр.8-7 од Извештајот.

Ве молам да се корегираат забелешките во извештајот согласно фактичката состојба по документацијата во прилог.

Изготвил:

Ирена Штерјовска



(шеф на одделение за Јавни набавки до 16.04.2018г)

Референт за план и анализа

ЈП Улицы и патишта - Скопје

05.05.2019



Пропусти и недоследности поврзани со банкарски гаранции

договорен орган	број на постапка	предмет на набавка	избран понудувач	вредност на договор со вклучен ддв (000 денари)	вкупна реализација на договорот (000 денари)	забелешка од ревизијата
ЈП Улици и патишта	07/2016	Градежни работи	Гама Градба ДООЕЛ Скопје, Бауер БГ ДОО Скопје, Трансмет ДОО Скопје, Жикол ДООЕЛ Струмица, ДГТУ Адра ДООЕЛ Ско	79.925	60.055	Кај 3 фази по договори склучени со Гама Градба, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот е доставена еден месец/пет месеци после склучување на договорот.
	43/2014	Компјутерски програми	Конзорциум Лирекс ДООЕЛ Скопје и Лирекс БГ ООД Бугарија	1.050	1.050	Продолжен е рокот на вршење на услугата, но не е склучен анекс кон основниот договор и не е продолжена важноста на доставената гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.
	54/2015	Битумен, битуменска емулзија, разреден битумен и битуменска маса за залевање пукнатини на асфалтни површини	Албимпекс Дооел Охрид БИМ Свети Николе	23.396	22.022	Со Анекс зголемена е вредноста на основниот договор склучен со Албимпекс за 30%, но не е зголемена вредноста на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.
ЈП Комунална хигиена	35/2016	Набавка на горива	Пуцко Петрол ДООЕЛ Пласница	51.548	51.025	Склучен е Анекс кон основниот договор со кој истиот е продолжен за 2 месеци, но нема продолжување на важност на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.
	36/2016	Софтвер за интегриран софтверски пакет	Лирекс Скопје ДООЕЛ Скопје	7.056	7.056	Склучен бил Анекс кон основниот договор со кој истиот е продолжен за 2 месеци, но нема продолжување на важност на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.

Бр. Нк. 05-420311
17-08 2016 год.
СКОПЈЕ-ШКУР

ПОСЕБЕН ДОГОВОР БР.2

ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА РАБОТИ
ГРАДЕЖНИ РАБОТИ
07/2016

Друштво за градежништво, трговина и услуги
ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ
Бр. 03-135/01
12.08 2016 год.
СКОПЈЕ

ВТОРА ФАЗА

ЧИСТЕЊЕ НА КОРИТО НА РЕКА ВАРДАР ОД ЗЕМЈА, ПЕСОК И МИЛ

1. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

А. ЈП Улици и патишта – Скопје, со седиште на ул. Коле Неделковски, бр. 38, Скопје, застапуван(о) од Синиша Ивановски (во понатамошниот текст „Договорен орган“, односно, „Нарачувач“) од една страна,

и

Б. ГАМА ГРАДБА – ДООЕЛ - Скопје, со седиште на ул. 1, бр. 1, н. Љубош – Скопје застапувано од одговорно лице Рамадан Сулејмановски (во понатамошен текст „Изведувач“)

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

Член 1

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следното значење :

„Нарачувач“ е Договорен орган кој стекнал право на градење, а во чие име и за чија сметка се гради градба и го ангажирал Носителот на набавката како Изведувач за извршување на работите.

„Изведувач“, односно, „Носител на набавката“ е регистрирано физичко лице или правно лице, односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна за изведување на работите од страна на Нарачувачот, односно Договорниот орган.

„Понуда на Изведувачот“ е компетирана понудбена документација поднесена од Изведувачот до Нарачувачот.

„Надзор на градба“ е правно лице кое има соодветни лиценци за надзор на изведување на работи или физичко лице со соодветни овластувања, за вршење на надзор на изведување на работи, назначено од Нарачувачот да врши надзор на градба, за што Изведувачот е писмено известен.

„Градба“ е се што настанало со изградба и е поврзано со земјиштето, а претставува физичка, техничко-технолошка и градежна целина заедно со изградените инсталации, односно, опрема. Градбата се до нејзиното запишување во јавната книга на недвижности претставува прирасток и припадок на земјиштето.

„Градење“ е изведување на претходни работи, изработка на проектна документација, подготвителни работи, изградба на нова градба, реконструкција и адаптација на постојна градба што опфаќа: земјани работи, изведување на градежна конструкција, градежно- инсталатерски работи, градежно- завршни работи, вградување постројки или опрема и други работи со кои се оформува целината на градбата.

„Привремена градба“ е градба изведена за потребите на градилиштето, за примена на соодветна технологија на изградбата, за потребите на одржување на саеми, јавни манифестации и слично.

„Реконструкција“ е изведување на работи на постојна градба со кои се влијае врз исполнувањето на основните барања за градбата и со кои се менува усогласеноста на градбата со проектот, според кои е изградена, со изведување на доградба, надградба, менување на фасада, изведување на работи за пренамена на дел на градбата, промена на технолошки процес, санација на конструктивни елементи и слично.

До
ЈП УЛИЦИ И ПАТИШТА
Ул Коле Неделковски бр 38
1000 Скопје

Гаранција бр. GR2016/872

Датум: 21 09 2016 година

На Барателот на гаранцијата Друштво за градежништво, трговија и услуги ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ Скопје, со ЕМБС 6182135, со седиште на ул 1 бр 1 Љубош, застапувано од Рамадан Сулејмановски - Управител (во понатамошниот текст "понудувач"), врз основа на посебен договор бр.2 за јавна набавка на работи – градежни работи 07/2016 втора фаза – чистење на корито на река Вардар од земја, песок и мил ХАЛКБАНКА А.Д., Скопје издава Гаранција на износ до:

775.900,00 МКД

(со букви: седумстотиниседумдесетипетилјадиидеветстоденари)

притоа Банката гарантира дека барателот на гаранцијата навремено и квалитетно ќе ги изврши обврските согласно договорените услови од посебен договор бр.2 за јавна набавка на работи – градежни работи 07/2016 втора фаза – чистење на корито на река Вардар од земја, песок и мил.

Ако барателот на гаранцијата не ги изврши своите обврски согласно со Договорот, Банката се обврзува дека на писмено барање од корисникот на гаранцијата, со презентација на документи со кои се докажува дека Барателот на гаранцијата не ја извршил својата обврска согласно посебен договор бр.2 за јавна набавка на работи – градежни работи 07/2016 втора фаза – чистење на корито на река Вардар од земја, песок и мил, во рок од 15 дена ќе го изврши плаќањето до износот на гаранцијата.

Гаранцијата важи од 21.09.2016 - 05.10.2017 година.

По престанувањето на важноста на оваа гаранција, Гарантот се ослободува од секоја обврска по оваа гаранција, без оглед на тоа дали Гаранцијата е вратена на Гарантот.

Гаранцијата се издава во 3 (три) истоветни примероци, од кои еден останува кај Гарантот, а по еден примерок се даваат на Барателот и на Корисникот на Гаранцијата.

ГАРАНТ

Мартин Божинов
Соработник за
корпоративни клиенти

Леман Идризи
Оперативен Менаџер

Гасе Тотов
Директор на филијала
Горче Петров

ВРАТЕНА: 11.02.17

УПРАВИЛА ЗА ПУТИНА И ПУТИНА
ТОРМАНИ ЗА ПУТИНА И ПУТИНА



ЈП УЛИЦИ И ПАТИШТА - Скопје
ул. Коле Неделковски бр 38 Скопје
тел. 02/ 31 62 317; факс 02/ 3162 744;
Техничка служба 02/ 31 17 662; Механизација 02/ 27 83 530
жиросметка: 300000001198471
деп. Комерцијална банка АД Скопје

До
ДГТУ ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ СКОПЈЕ

Ул.1 бр.1, н.Љубош, Скопје
Тел./фах 02/6091-417
mail: gamagradba@gmail.com

Предмет: Налог за работа

Согласно договорот склучен по јавна набавка со бр.05-4203/1 од 17.08.2016г. (Градежни работи-2-ра фаза) за потребите на сектор оператива „ЈП Улицы и патишта – Скопје“, Ве молиме да постапите согласно спецификацијата за 2-ра фаза

ЧИСТЕЊЕ НА КОРИТО НА РЕКА ВАРДАР ОД ЗЕМЈА, ПЕСОК И МИЛ

Во прилог на фактурата задолжително прикачете го налогот.

Рок на плаќање: 60 дена

Благодариме на соработката

Изработил:

Билјана Јарчевска

Контролирал:

Марјан Блажевски

Одобрил

Ирена Штерјовска

Раководиел на сектор

Сашо Џипунов

ЈП УЛИЦИ И ПАТИШТА

ДИРЕКТОР

Синиша Ивановски

ПОСЕБЕН ДОГОВОР БР.8

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ УЛИЦИ И ПАТИШТА
 ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА РАБОТИ
 ПОНУДБИТЕЛНИ РАБОТИ

Друштво за градежништво, трговија и услуги

ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ

Бр. 03-205/09

09.11.2016 год.

СКОПЈЕ

Бр.-Нг. 05-6/50/11
 15.11.2016 год.-вр
 СКОПЈЕ-СНКОР

07/2016

ОСМА ФАЗА

ОБЈЕКТ: ВЕЛОСИПЕДСКА И ПЕШАЧКА ПАТЕКА НА БУЛ. ПАРТИЗАНСКИ
 ОДРЕДИ, ПОТЕГ ОД ГРАДЕЖЕН ФАКУЛТЕТ ДО БУЛ. 8-МИ СЕПТЕМВРИ

I. ДОГОВОРЦИ СТРАНИ

А. ЈП Улицы и патиншта – Скопје, со седиште на ул. Коле Неделковски, бр. 38, Скопје, застапуван(о) од Синиша Ивановски (во понатамошниот текст „Договорен орган“, односно „Нарачувач“) од една страна,

и

Б. ДГТУ ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ – Скопје, со седиште на ул. 1, н. Љубош – Скопје застапувано од одговорно лице Рамадан Сулејмановски (во понатамошен текст „Изведувач“)

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

Член 1

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следното значење:

„Нарачувач“ е Договорен орган кој стекнал право на градење, а во чие име и за чија сметка се гради градба и го ангажирал Носителот на набавката како Изведувач за извршување на работите.

„Изведувач“, односно, „Носител на набавката“ е регистрирано физичко лице или правно лице, односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна за изведување на работите од страна на Нарачувачот, односно Договорниот орган.

„Понуда на Изведувачот“ е компетирана понудбена документација поднесена од Изведувачот до Нарачувачот.

„Надзор на градба“ е правно лице кое има соодветни лиценци за надзор на изведување на работи или физичко лице со соодветни овластувања, за вршење на надзор на изведување на работи, назначено од Нарачувачот да врши надзор на градба, за што Изведувачот е писмено известен.

„Градба“ е се што настанало со изградба и е поврзано со земјиштето, а претставува физичка, техничко-технолошка и градежна целина заедно со изградените инсталации, односно, опрема. Градбата се до нејзиното запишување во јавната книга на недвижности претставува прирасток и припадок на земјиштето.

„Градење“ е изведување на претходни работи, изработка на проектна документација, подготвителни работи, изградба на нова градба, реконструкција и адаптација на постојна градба што опфаќа: земјани работи, изведување на градежна конструкција, градежно-инсталатерски работи, градежно-завршни работи, вградување постројки или опрема и други работи со кои се оформува целината на градбата.

„Привремена градба“ е градба изведена за потребите на градилиштето, за примена на соодветна технологија на изградбата, за потребите на одржување на саеми, јавни манифестации и слично.

„Реконструкција“ е изведување на работи на постојна градба со кои се влијае врз исполнувањето на основните барања за градбата и со кои се менува усогласеноста на градбата со проектот, според кои е изградена, со изведување на доградба, надградба,

Handwritten signature

До
ЈП Улици и Патишта - Скопје
Ул Коле Неделковски бр. 38
Скопје

ГАРАНЦИЈА Бр. GR 2016/1209

28.12.2016 година

На Барателот на гаранцијата **Друштво за градежништво, трговија и услуги ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ Скопје**, со ЕМБС 6182135, со седиште на ул 1 бр 1 Населба Љубош, застапувано од Рамадан Сулејмановски, врз основа на Посебен договор бр 8 за јавна набавка на работи Градежни работи 07/2016 осма фаза склучен со **Друштво за градежништво, трговија и услуги ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ Скопје** - Корисник на гаранцијата, застапувано Рамадан Сулејмановски, Халкбанка АД Скопје - Гарант издава Гаранција на износ од:

195.016,00 МКД

(со букви: стодевеесетипетилјадишеснаесетденари)

притоа Банката гарантира дека барателот на гаранцијата целосно, навремено и квалитетно ќе ги изврши обврските согласно договорените услови од Посебен договор бр 8 за јавна набавка на работи Градежни работи 07/2016 осма фаза склучен со **Друштво за градежништво, трговија и услуги ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ Скопје** - Корисник на гаранцијата, застапувано Рамадан Сулејмановски.

Банката безусловно и неотповикливо се обврзува дека на прв писмен повик од Корисникот на гаранцијата, во рок од 8 (осум) работни дена, без обврска Корисникот да го докажува своето барање, ќе го изврши плаќањето до износот на гаранцијата. Писмениот повик од Корисникот, во самиот повик или во посебно уредно потпишан и печатиран документ кој го прати или го идентификува повикот, треба да содржи изјава од Корисникот потпишана од овластено лице на Корисникот во која е наведено дека Барателот на гаранцијата не ги извршува обврските квалитетно и согласност со Посебен договор бр 8 за јавна набавка на работи Градежни работи 07/2016 осма фаза, оригиналниот примерок од оваа гаранција и анексите доколку ги има,

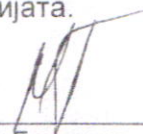
Гаранцијата не е пренослива.

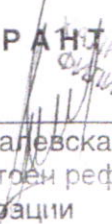
Гаранцијата е наплатлива во Халк Банка АД Скопје на долунаведената адреса на Банката - Гарант.


Наведениот износ сразмерно ќе се намалува со секое поединечно плаќање извршено по ова гаранција од страна на Банката-Гарант.

Гаранцијата важи **до 11.01.2018 година и го опфаќа и 14-от ден од истекот на договорот.**

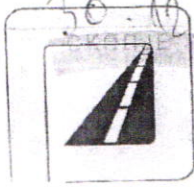
По престанувањето на важноста на оваа гаранција, Гарантот се ослободува од секоја обврска по оваа гаранција, без оглед на тоа дали Гаранцијата е вратена на Гарантот. Гаранцијата се издава во 3 (три) истоветни примероци, од кои еден останува кај Гарантот, а по еден примерок се даваат на Барателот и на Корисникот на Гаранцијата.


Мартин Божинов
Соработник за
корпоративни клиенти

ГАРАНТ

Лара Галеvsка
Самостоен референт
за операции


Тасе Тотов
Директор на филијала
Горче Петров

НВ 004030



ЈП УЛИЦИ И ПАТИШТА - Скопје
ул. Коле Неделковски бр 38 Скопје
тел. 02/ 31 62 317; факс 02/ 3162 744;
Техничка служба 02/ 31 17 662; Механизација 02/ 27 83 530
жиросметка: 300000001198471
деп. Комерцијална банка АД Скопје

До
ДГТУ ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ СКОПЈЕ

Ул.1 бр.1, н.Љубош, Скопје

Тел./фах 02/6091-417

mail: gamaqradba@gmail.com

Предмет: Налог за работа

Согласно договорот склучен по јавна набавка со бр.05-6156/1 од 15.11.2016г. (Градежни работи-8-ма фаза) за потребите на сектор оператива „ЈП Улицы и патишта – Скопје“, Ве молиме да постапите согласно спецификацијата за 8-ма фаза

**ВЕЛОСИПЕДСКА И ПЕШАЧКА ПАТЕКА НА БУЛ.ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕДИ, ПОТЕГ ОД ГРАДЕЖЕН
ФАКУЛТЕТ ДО БУЛ.8-МИ СЕПТЕМВРИ**

Во прилог на фактурата задолжително прикачете го налогот.

Рок на плаќање: 60 дена

Благодариме на соработката

Изработил:

Билјана Јарчевска

Контролирал:

Марјан Блажевски

Одобрил

Ирена Штерјовска

Раководиел на сектор

Сашо Џипунов

29.12.2016

ЈП УЛИЦИ И ПАТИШТА

ДИРЕКТОР

Синиша Ивановски

Бр.-Нг. 05-2310// ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА РАБОТИ
20-04 2017 год.-viti ГРАДЕЖНИ РАБОТИ
СКОПЈЕ-ШКУР 07/2016

Бр. 03-56/01
04.04 2017 год.
СКОПЈЕ 1

**ФАЗА 9 ОБЈЕКТ: ВАРДАРИШТЕ-ТАМПОНИРАЊЕ НА ПРОСТОР ПРЕДВИДЕН
ЗА ПАЗАР ЗА СТАРИ РАБОТИ**

1. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

А. ЈП Улици и патишта – Скопје, со седиште на ул. Коле Неделковски, бр. 38, Скопје, застапуван(о) од **Синиша Ивановски** (во понатамошниот текст „Договорен орган“, односно, „Нарачувач“) од една страна,

и

Б. ГАМА ГРАДБА – ДООЕЛ - Скопје, со седиште на ул. 1, бр. 1, н. Љубош – Скопје застапувано од одговорно лице **Рамадан Сулејмановски** (во понатамошен текст „Изведувач“)

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

Член 1

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следното значење :

„Нарачувач“ е Договорен орган кој стекнал право на градење, а во чие име и за чија сметка се гради градба и го ангажирал Носителот на набавката како Изведувач за извршување на работите.

„Изведувач“, односно, „Носител на набавката“ е регистрирано физичко лице или правно лице, односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна за изведување на работите од страна на Нарачувачот, односно Договорниот орган.

„Понуда на Изведувачот“ е компетирана понудбена документација поднесена од Изведувачот до Нарачувачот.

„Надзор на градба“ е правно лице кое има соодветни лиценци за надзор на изведување на работи или физичко лице со соодветни овластувања, за вршење на надзор на изведување на работи, назначено од Нарачувачот да врши надзор на градба, за што Изведувачот е писмено известен.

„Градба“ е се што настанало со изградба и е поврзано со земјиштето, а претставува физичка, техничко-технолошка и градежна целина заедно со изградените инсталации, односно, опрема. Градбата се до нејзиното запишување во јавната книга на недвижности претставува прирасток и припадок на земјиштето.

„Градење“ е изведување на претходни работи, изработка на проектна документација, подготвителни работи, изградба на нова градба, реконструкција и адаптација на постојна градба што опфаќа: земјани работи, изведување на градежна конструкција, градежно- инсталатерски работи, градежно- завршни работи, вградување постројки или опрема и други работи со кои се оформува целината на градбата.

„Привремена градба“ е градба изведена за потребите на градилиштето, за примена на соодветна технологија на изградбата, за потребите на одржување на саеми, јавни манифестации и слично.

„Реконструкција“ е изведување на работи на постојна градба со кои се влијае врз исполнувањето на основните барања за градбата и со кои се менува усогласеноста на градбата со проектот, според кои е изградена, со изведување на доградба, надградба, менување на фасада, изведување на работи за пренамена на дел на градбата, промена на технолошки процес, санација на конструктивни елементи и слично.

„Адаптација“ е изведување на работи во внатрешноста на постојна градба со што не се менуваат конструктивните елементи на градбата.



ГАРАНЦИЈА Бр.GR2017/253

07.04.2017 година

На Барателот на гаранцијата **Друштво за градежништво, трговија и услуги ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ Скопје**, со ЕМБС 6182135, со седиште на ул 1 бр 1 Населба Љубош, застапувано од Рамадан Сулејмановски, врз основа на Посебен договор бр 9 за јавна набавка на работи Градежни Работи 07/2016 склучен со **Друштво за градежништво, трговија и услуги ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ Скопје** - Корисник на гаранцијата, застапувано Рамадан Сулејмановски, Халкбанка АД Скопје - Гарант издава Гаранција на износ од:

101.031,00 МКД

(со букви: стоиеднаилјадаитриесетиеденденар)

притоа Банката гарантира дека барателот на гаранцијата целосно, навремено и квалитетно ќе ги изврши обврските согласно договорените услови од Посебен договор бр 9 за јавна набавка на работи Градежни Работи 07/2016 склучен со **Друштво за градежништво, трговија и услуги ГАМА ГРАДБА ДООЕЛ Скопје** - Корисник на гаранцијата, застапувано од Рамадан Сулејмановски.

Банката безусловно и неотповикливо се обврзува дека на прв писмен повик од Корисникот на гаранцијата, во рок од 8 (осум) работни дена, без обврска Корисникот да го докажува своето барање, ќе го изврши плаќањето до износот на гаранцијата.

Писмениот повик од Корисникот, во самиот повик или во посебно уредно потпишан и печатиран документ кој го прати или го идентификува повикот, треба да содржи изјава од Корисникот потпишана од овластено лице на Корисникот во која е наведено дека Барателот на гаранцијата не ги извршува обврските квалитетно и согласност со Посебен договор бр 9 за јавна набавка на работи Градежни Работи 07/2016, оригиналниот примерок од оваа гаранција и анексите доколку ги има,


Гаранцијата не е пренослива.

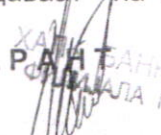
Гаранцијата е наплатлива во Халк Банка АД Скопје на долунаведената адреса на Банката - Гарант.


Наведениот износ сразмерно ќе се намалува со секое поединечно плаќање извршено по ова гаранција од страна на Банката-Гарант.

Гаранцијата важи до 23.04.2018 година и го опфаќа и 14-от ден од истекот на договорот.

По престанувањето на важноста на оваа гаранција, Гарантот се ослободува од секоја обврска по оваа гаранција, без оглед на тоа дали Гаранцијата е вратена на Гарантот. Гаранцијата се издава во 3 (три) истоветни примероци, од кои еден останува кај Гарантот, а по еден примерок се даваат на Барателот и на Корисникот на Гаранцијата.


Мартин Божинов
Соработник за
корпоративни клиенти


Лара Галевска
Самострен референт
за банкарски операции


Тасе Тотов
Директор на
филијала Горче Петров

НВ 004042

најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: **Одложено во рок од 60 (шеесет) дена.** Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за **неприфатлива** и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Рок и место на испорака

7.2.1 Рокот и местото (**на територија на град Скопје**) на извршување на работите ќе биде определен од Договорниот орган за секој Посебен договор (фаза) поединечно, во зависност од обемот на градежните работи, сметајќи од денот на потпишување на секој Посебен договор.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.5.1 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.2 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.3 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.4 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.8 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,