

20141263968

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА

Врз основа на член 9 точка 8 и 9, а во врска со член 17-а став 4, член 17-г, 17-л став 1 и 17-п став 2 од Законот за државната ревизија („Службен весник на РМ“ бр.66/10, 145/10, 12/14 и 43/14), главниот државен ревизор донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ЗВАЊЕ ОВЛАСТЕН ДРЖАВЕН РЕВИЗОР И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА УВЕРЕНИЕТО ЗА ОВЛАСТЕН ДРЖАВЕН РЕВИЗОР

Член 1

(1) Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на стручниот испит за добивање на звање овластен државен ревизор и формата и содржината на уверението за овластен државен ревизор.

(2) Организирањето и спроведувањето на стручниот испит за овластен државен ревизор го врши Комисијата за спроведување на стручен испит (во понатамошниот текст: Комисија).

Член 2

(1) Комисијата за спроведување на стручниот испит за добивање на звање овластен државен ревизор, со решение ја формира главниот државен ревизор и е составена од пет члена од кои две лица се овластени од министерот за финансии, а три лица се овластени од главниот државен ревизор.

(2) Комисијата има претседател кој раководи со работата на Комисијата и се грижи за правилна работа на Комисијата.

(3) Кворум за работа на Комисијата претставува присуство на најмалку три члена на Комисијата, а одлуките се полноважни доколку за нив гласале најмалку три члена.

(4) Мандатот на Комисијата трае 2 години.

(5) Стручните и административните работи за потребите на спроведување на стручниот испит, ги врши лице овластено од страна на главниот државен ревизор кое е вработено во Државниот завод за ревизија, а испитот технички го спроведува правно лице регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија.

Член 3

(1) Комисијата врши ревизија и ажурирање на јавно достапната база од најмалку 500 прашања од областа на предметите утврдени со Програмата за полагање стручен испит, како и јавно достапна база од најмалку 50 практични примери, прашања и задачи за потребите на вториот дел од стручниот испит, најмалку еднаш годишно.

(2) Врз основа на извршената ревизија на базата на прашања, Комисијата одлучува кои прашања да бидат изменети или целосно отстранети од базата на прашања.

Член 4

(1) Организирањето и спроведувањето на стручниот испит за добивање на звање овластен државен ревизор се организира по потреба, но најмалку еднаш годишно.

(2) Стручниот испит се полага по завршувањето на обуката за секој предмет одделно, утврдени со Програмата за полагање стручен испит.

(3) Комисијата со оглас во дневниот печат и на веб страната на ДЗР ги известува заинтересираните кандидати за временскиот период и местото на одржување на обуката и стручниот испит.

(4) Огласот се објавува во најмалку два дневни весника од кои во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните што зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и на веб страната на ДЗР.

Член 5

(1) Барањето за полагање на стручен испит се поднесува до Државниот завод за ревизија и ги содржи следните податоци:

- име и презиме;
- адреса на живеење и
- е - пошта.

(2) Со барањето за полагање на стручен испит кандидатот ги приложува следните документи:

- диплома за завршен факултет од областа на економските, правните науки, информатичката технологија или друго соодветно образование за вршење ревизија;
- потврда за работно искуство (5 години работно искуство на сметководствени или финансиски работи, односно 3 години работно искуство на работи на ревизија или контрола, како и времето поминато на пракса во Државен завод за ревизија и во друштво за ревизија се смета како време поминато на работа во тие институции) и
- уверение за државјанство .

(3) Документите од алинеја 1, 2 и 3 од став 2 на овој член се доставуваат во оригинал или фотокопии заверени од нотар.

Член 6

(1) Комисијата врши проверка на доставените барања за полагање стручен испит, а главниот државен ревизор со решение утврдува дали кандидатот ги исполнува условите за полагање на стручниот испит.

(2) Против решението со кое им е одбиено барањето на кандидатите за полагање на стручниот испит, може да се поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од приемот на решението.

(3) Кандидатот на кој му е одобрено барањето за полагање на стручниот испит, преку електронска пошта се известува за времето и местото за полагање на стручниот испит, најдоцна во рок од 8 дена пред полагање на стручниот испит.

(4) Кандидатот е должен во рок од 5 дена од добивање на известувањето преку електронска пошта да го пријави учеството на стручниот испит.

(5) Кандидатот го полага стручниот испит во првиот нареден термин од денот на одобреното барање за полагање на стручниот испитот за што ќе биде известен на неговата електронска пошта.

Член 7

(1) Ако во текот на обуката и полагањето на стручниот испит настанат оправдани причини поради кои кандидатот не може да присуствува односно полага (болест,

породилно отсуство, школување во странство и сл), обуката и стручниот испит се одлагаат за определено време кое не може да биде подолго од 6 месеци. Кандидатот е должен да го извести Државниот завод за ревизија по писмен или електронски пат за настанатите оправдани причини, и да приложи докази за истите.

(2) Молбата за продолжување на стручниот испит треба да се поднесе во рок од 8 дена од престанокот на причините за одлагање на стручниот испит, но најдоцна во рок од 6 месеци. Главниот државен ревизор донесува решение за продолжување на стручниот испит.

(3) Доколку кандидатот не поднесе молба за продолжување на стручниот испит за овластен државен ревизор во предвидениот рок, ќе се смета дека стручниот испит не го положил.

(4) Против решението на главниот државен ревизор со кое се одбива молбата за продолжување на стручниот испит, кандидатот може да поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.

Член 8

(1) Стручниот испит се полага во просторија за полагање на испит, посебно опремена за полагање на стручен испит со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет врска и опрема за снимање на полагањето.

(2) Датумот и времето на полагањето на стручен испит се објавуваат на веб страницата на Државниот завод за ревизија најмалку три дена пред одржувањето на испитот.

(3) Полагањето на стручниот испит се снима и во живо се емитува на веб страницата на Државниот завод за ревизија, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на веб страницата на Државниот завод за ревизија.

(4) Правното лице кое го спроведува испитот треба да ги исполнува просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на просториите за полагање на испитот, кои услови поблиску ги пропишува главниот државен ревизор.

(5) Во просторијата за полагање на стручниот испит за време на полагање на испитот се присутни двајца овластени претставници од Државниот завод за ревизија, членовите на Комисија, еден претставник од Министерството за финансии, еден претставник од Владата на Република Македонија на предлог на Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Македонија и еден информатичар предложен од Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 9

(1) Пред почетокот на полагањето на стручниот испит, овластениот претставник од Државниот завод за ревизија го утврдува идентитетот на кандидатот со увид во лична карта или патна исправа.

(2) На кандидатот за време на полагањето на првиот дел од стручниот испит не му се дозволува користење на закони, закони со коментар и објаснување, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства, претходно подготвени предмети и слично.

(3) На кандидатот за време на полагањето на вториот дел од стручниот испит му се дозволува користење единствено на закони (без коментари и објаснувања) кој во електронска верзија се наоѓаат на компјутерот на кој кандидатот го полага испитот, калкулатор и пенкало.

(4) На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од стручниот испит не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица освен со информатичарот, во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

(5) Доколку кандидатот не се придржува на претходно напишаните правила, нема да му се дозволи натамошно полагање на испитот во таа испитна сесија и при тоа ќе се смета дека кандидатот не го положил испитот и истото ќе се констатира во записникот за полагање на испитот.

(6) Ако техничките проблеми со компјутерот ќе бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок испитот само за тој кандидат се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(7) Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и ако тие не бидат отстранети во рок од пет минути испитот се прекинува за сите кандидати кои го полагаат испитот и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(8) Во случај на спреченост на спроведување на првиот или вториот дел од стручниот испит, поради причини што доведуваат до техничка неможност на функционирање на електронскиот систем полагањето на испитот се прекинува.

(9) Доколку причините за спречување на испитот се отстранат во рок од 60 минути од прекинувањето на испитот истиот продолжува веднаш по нивното отстранување.

(10) Доколку причините за спречување на одржување на испитот не се отстранат во рокот испитот се презакажува за друг термин.

(11) Лицата од членот 8 став (5) од овој правилник за време на полагањето на испитот не смеат да се задржуваат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага стручниот испит, освен во случај на отстранување на технички проблем кога не смеат да се задржат подолго од пет минути.

Член 10

(1) На денот на полагањето на стручниот испит претставникот на Државниот завод за ревизија му дава на кандидатот пристапен код, односно лозинка со кој му се одобрува пристап во електронскиот систем.

(2) По одобрувањето на пристапот кандидатот добива електронски тест за стручниот испит, компјутерски генерирани, чија содржина по случаен избор ја одредува софтверот на електронскиот систем од базите на прашања.

(3) Првиот и вториот дел од стручниот испит содржат упатство за начинот на решавање на истиот, за кое претставникот на Државниот завод за ревизија дава појаснување пред да започне полагањето на испитот.

(4) Електронскиот систем за полагање на стручниот испит не може да дозволи постоење на идентична содржина на електронски тест за првиот дел од испитот, односно практичен пример и прашања и/или задачи за вториот дел од испитот во една сесија за повеќе од еден кандидат.

Член 11

(1) Стручниот испит започнува со полагање на првиот дел, по секој од предметите (методологија на ревизијата, примена на меѓународни сметководствени стандарди, основи на информациони системи и технологија, кодекс на етика да државните ревизори и уставно уредување на Република Македонија и регулатива).

(2) Првиот дел од стручниот испит содржи 90 прашања на заокружување, со дадени 5 опции од кои една е точна, две се слични и две не се точни. Оценувањето на кандидатите

во рамките на предметната програма се остварува според следниов критериум: прв дел од испитот носи 45 поени при што секое прашање се оценува со 0.5 поени.

(3) Кандидатот мора да ги положи сите испити од првиот дел во најмногу 3 последователни сесии, во спротивно ќе се смета дека кандидатот не го положил првиот дел од испитот.

(4) Полагањето на првиот дел од стручниот испит се врши со одговарање на прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.

(5) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од првиот дел од тестот за полагање на испитот изнесува 120 минути за секој од предметите.

(6) Резултатите од полагање на стручниот испит му се достапни на кандидатот веднаш по завршување на истиот.

(7) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од тестот освоил најмалку 32 поени.

Член 12

(1) Вториот дел се полага во рок од најмалку 15 дена по успешно полагање на првиот дел.

(2) Вториот дел од испитот се полага по следните предмети: методологија на ревизијата, примена на меѓународни сметководствени стандарди, основи на информациони системи и технологија и уставно уредување на Република Македонија и регулатива.

(3) Вториот дел од испитот содржи 10 прашања и/или решавање на задачи, при што секое од нив се оценува со 5,5 бодови.

(4) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој освоил најмалку 39 поени.

(5) Кандидатот мора вториот дел да го положи во две последователни сесии по завршување на теоретскиот (првиот) дел, во спротивно ќе се смета дека кандидатот стручниот испит не го положил.

(6) Полагањето на вториот дел од стручниот испит се врши со проучување на практичен пример од областа на предметот и одговарање на прашања и/или решавање на задачи кои кандидатот треба да ги одговори, односно реши врз основа на практичниот пример во вид на електронско софтверско решение.

(7) Задачите кои се составен дел од вториот дел од стручниот испит се решаваат писмено на хартија.

(8) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата и/или решавање на задачите од практичниот пример изнесува 120 минути.

(9) Резултатите на кандидатот од вториот дел на стручниот испит му се достапни најдоцна во рок од 5 дена од полагањето.

Член 13

(1) Кандидатот кој не го положил вториот дел од стручниот испит, како и кандидатот кој смета дека одговорите не му се соодветно бодирани, во рок од три дена може да изврши увид во својот испит и да испрати писмена забелешка до Државниот завод за ревизија.

(2) Доставените писмени забелешки ги разгледува Комисијата најдоцна во рок од седум дена од денот на приемот на забелешките и може да направи корекција на бројот на освоени бодови доколку утврди дека е настаната грешка при бодирањето.

(3) По истекот на рокот за разгледување на забелешките Државниот завод за ревизија на својата веб страница објавува официјална листа на кандидати кои го положиле испитот.

(4) Државниот завод за ревизија го воспоставува единствениот електронски систем за полагање на испитот за овластен државен ревизор.

Член 14

(1) Тестовите, прашањата и задачите се користат и се даваат на кандидатот само за време на полагањето на стручниот испит.

(2) Материјалите од одржаните стручни испити, особено хартиените верзии од тестовите и задачите за полагање на стручниот испит и специмените за проверка на точноста на одговорите на тестот и задачите, како и снимките од одржаните стручни испити се чуваат во Државниот завод за ревизија.

Член 15

(1) На кандидатите кои го положиле стручниот испит им се издава уверение во рок од 15 дена од денот на завршување на стручниот испит.

Член 16

На кандидатот кој успешно го положил испитот, во рок од 30 дена од денот на објавувањето на резултатите на огласна табла и на веб страната на ДЗР му се издава уверение за положен испит за овластен државен ревизор.

Член 17

Образецот на уверението за овластен државен ревизор е даден во прилог на овој правилник.

Член 18

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на полагање на испитот за стекнување на звање овластен државен ревизор и формата и содржината на уверението за овластен државен ревизор („Службен весник на РМ“ бр.165/12).

Член 19

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-569/3
20 август 2014 година
Скопје

Главен државен ревизор,
м-р **Тања Таневска**, с.р.



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА**

Врз основа на член 17-п став 2 од Законот за државната ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.66/10, 145/10, 12/14 и 43/14), Главниот државен ревизор, издава

У В Е Р Е Н И Е

ЗА ОВЛАСТЕН ДРЖАВЕН РЕВИЗОР

Лицето _____,
роден/а на _____ година во _____, на ден _____ година, пред
Комисијата на Државниот завод за ревизија го положи испитот за овластен државен
ревизор, според Програма донесена од главниот државен ревизор и се стекна со звање
овластен државен ревизор (ОДР).

Именуваниот на кој му е издадено уверение за овластен државен ревизор (ОДР) е
евидентниран во Државниот завод за ревизија под број _____ за _____ година.

Главен државен ревизор,